

MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİNDE
PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE
REHBER ÖĞRETMEN
OLARAK
ÇALIŞMAK

İÇİNDEKİLER

SAYFA İÇERİK

- 3-6 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE ÇALIŞAN PSİKOLOJİK DANIŞMANLARIN İŞ VE İŞLEYİŞİ NASIL İLERLER?
- 7-8 EK-1 DESİMAL DOSYADA NELER BULUNMALIDIR?
- 9 EK-2 DİLEKÇE ÖRNEĞİ
- 10 EK-3 TUTANAK ÖRNEĞİ
- 11 ÖRNEK-KATILIMCI İMZA SÜRKÜSÜ
- 12 EK-4 HEDEF LİSTESİ
- 13-16 EK-5 ÖRNEK-YILLIK PLAN
- 17 EK-6 ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU
- 17 EK-6 SINIF RİSK HARİTASI
- 18 EK-6 ÖRNEK-OKUL RİSK HARİTASI
- 19-25 ÖRNEK- PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE OKUL EYLEM PLANI
- 26-30 ÖRNEK- 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE OKUL EYLEM PLANI
- 31-32 ÖRNEK- MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE OKUL EYLEM PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU
- 33-37 ÖRNEK- MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ GÖREVLERİ
- 38 ÖRNEK- PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU SENE BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI
- 39 ÖRNEK- PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU EKİBİ
- 40 KULLANABİLECEĞİNİZ İNTERNET SİTELERİ
- 40-41 OKUYABİLECEĞİNİZ MAKALELER-KİTAPLAR-TEZLER-YÖNETMELİKLER-MEVZUATLAR
- 42 ÖRNEK- MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAĞIMLILIKLA MÜCADELE OKUL EYLEM PLANI
- 43-44 ÖRNEK- MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ BAĞIMLILIKLA MÜCADELE OKUL EYLEM PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU
- 45-46 ÖRNEK- BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU SENE BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI
- 47 BANA ULAŞABİLİRSİNİZ!

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE ÇALIŞAN PSİKOLOJİK DANIŞMANLARIN İŞ VE İŞLEYİŞİ NASIL İLERLER?

Ben göreve ilk başladığımda kimsenin MESEM’ de rehber öğretmenin ne yaptığını/yapacağını bilmediğini, her şeyi tek başıma öğrenmek zorunda olduğumu tecrübe edindim. Bu yüzden işleyişi tam anladığım zaman diğer meslektaşlarıma yön göstermek istedim. Bu sebeple de bu çalışmayı yapmaya karar verdim.

Bu zamana kadar öğrendiğim ve çalışma hayatında uyguladığım her şeyi bu dosyada toplamaya çalışacağım. Umarım sizlere yararlı olur.

Öncelikle ilk bilmeniz gereken ilk şey MESEM’ de e-rehberlik modülü kullanılmamaktadır. Öğrenci görüşmelerini elle yazıp dosyalamanız gerekmektedir. Tüm dosyalama işlemlerini kağıt üzerinden yapmaktayız, yıllık plan da dahil. Desimal dosyanızda neler olacağını EK-1’de belirttim.

Her yaptığınız toplantıdan, seminerden, konferanstan en az 1 hafta önce dilekçe (EK-2) yazıp müdürden olur almalı ve yaptıktan hemen sonra tutanak (EK-3) haline getirip müdüre imzalatıp desimal dosyalama sistemine eklemeniz gerekmektedir.

Öğretmenlere yapacağınız seminerler, konferanslar mesai saati dışında olmalıdır. Örneğin mesainiz 8.30-12/13-15.30 arası ise saat 12-13 arası veya 15.30’dan sonrası için dilekçe yazmalısınız çünkü mesai saatleri içinde öğretmeni dersten alamayız.

Öğretmene olsun, veliye olsun, öğrenciye olsun vereceğiniz seminer gibi etkinliklerde mutlaka katılımcı imza sürküsü doldurun ve tutanağınızın arkasına zımbalayın. Ayrıca yapacağınız seminer, broşür, pano gibi faaliyetlerde de tutanağınızın arkasına slaydınızın, broşürünüzün, panodaki evrakların bir kopyasını zımbalayın ve desimal dosyamızda bulunan “Etkinlik Dosyası”na ekleyin.

Yıllık planı hazırlarken sadece seçtiğimiz 2 özel hedefle çalışırız. Yerel ve genel hedefler çalışma alanımıza girmemektedir. Seçeceğiniz hedefi, meslek hayatına atılan öğrenci profilini düşünerek seçerseniz öğrenci adına çok daha verimli olacaktır. Yıllık planınızı RAM’a müdür ve idareciler aracılığıyla DYS üzerinden taratarak göndereceksiniz. Planınıza paraf(ilk sayfa dahil, son sayfa hariç her sayfanın en altına isim soy isim olmadan yürütme komisyonunda olan herkesin yalnızca imzası olması) attırmayı unutmayın. En arkaya da her rehberlik yürütme komisyonunda bulunan kişilerin adı soyadı bölümünü yazın ve imzasını attırdıktan sonra en alta müdürden

uygundur ibaresiyle mühürlü imza attırmanız gerekmektedir. Örnek seçebileceğiniz ve yayınlanan hedefleri EK-4'te belirttim. Örnek yıllık planı ve imzaları da EK-5'e ekledim. Ayrıca yıllık planınızda seminerleri öğretmenler üzerinden gerçekleştirmeniz planlama işinizi kolaylaştırır çünkü öğrencilerin ders sayısı az ve 1 gün kuruma geliyorlar. Öğrenci ve velilerle yürüteceğiniz faaliyetler; pano, broşür hazırlama gibi zamanlarını almayacak faaliyetler olabilir. Bunun dışında MEB'in zorunlu olarak plana işlememizi istediği kısımlar da oluyor. Bunları öğrencilere seminer şeklinde vermek zorundasınız ve yıllık plana eklemek zorundasınız. Her yıl farklı yayınlandığı için bunu sene başında öğrenmelisiniz.

Öğrenci bilgi formlarını doldurturken zorlanabilirsiniz çünkü tüm öğrencilerin geliş günleri farklı oluyor ve ulaşılması zor oluyor. Bu yüzden de sınıf risk haritaları eksik doldurulabiliyor özellikle küçük bir ilçedeyseniz. Yine bu yüzden de okul risk haritaları tam olarak kurumu yansıtmayabiliyor. Çünkü öğretmenler de sınıf risk haritalarını doldururken öğrenci gözlemi yapması gerek fakat haftada 1 kez kuruma gelen öğrenci için öğretmen adına zor olsa gerek. Ayrıca her öğrenciye de ulaşamıyor çünkü devamsızlık yapan çok fazla öğrenci bulunmakta. RAM'ı bu konuda dönem başında bilgilendirebilirsiniz ama RAM zaten bunun böyle olacağını bilir. Öğrenci bilgi formu, sınıf risk haritası ve okul risk haritası dosyalarını EK-6'ya ekledim.

MESEM' de çalıştığımız için görevlendirilme ihtimaliniz her zaman vardır. Haftanın 3 günü MESEM, 2 günü başka bir kurumda görevlendirilebilirsiniz. Veya 2 gün MESEM 3 gün farklı bir kurum olabilir.

Aralık ayına kadar öğrenci kaydı yapıлып aynı zamanda silinebildiği için norm fazlası olma ihtimaliniz çok yüksek, idarecilerinizi ve müdürünüzü dönem başında ekim sonuna kadar en az 200 öğrenci olursa kalabileceğiniz konusunda bilgilendirirseniz faydanıza olacaktır (199 olsa bile norm fazlası olacaksınız). Çünkü aksi halde norm fazlası öğretmenlerin ataması farklı kuruma yapılıyor ve komple kadrosu yeni kuruma geçiyor. Milli eğitim bakanlığına bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerin norm kadrolarına yönelik 1241 sayılı yönetmelikle şu şekilde yazmaktadır: “Meslekî eğitim merkezlerinden çırak ve kursiyer sayısı 200 ve daha fazla olanların her birine 1, rehberlik alan öğretmeni norm kadrosu verilir.”

Kurmanız gereken toplamda 3 komisyon var. Bunlardan ilki müdürün başkanlığında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri yürütme komisyonudur. Bir diğeri Okullarda Bağımlılıkla Mücadele Komisyonudur. Son olarak da Okullarda Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale komisyonudur. Bu son iki komisyon hakkında eylem planı hazırlayacaksınız,

ekibini kuracaksınız. Ekip kurulduktan sonra, ilk yazdığım paragrafta müdüre dilekçe halinde haber vereceksiniz demiştim hatırlarsanız, şimdi toplantılardan önce hem müdürü bilgilendireceksiniz hem de komisyon üyelerini bilgilendireceksiniz. Bu her üç komisyon da senede en az 3 kez toplanacaktır. Örnek eylem planlarını, toplantı tutanaklarını, dilekçeleri EK-7'ye ekledim. Bağımlılıkla mücadele komisyonun yapacağı çalışmalarda afiş ve broşürlere ihtiyacınız olursa aşağıdaki linkten ücretsiz bir şekilde temin edebilirsiniz. Milli eğitim bakanlığı için Yeşilay'ın hazırladığı afiş ve broşürler mevcuttur. 4 haftada teslimatı yapılır. Anaokulu, İlkokul, ortaokul, Lise ve Yetişkinlere yönelik broşürler mevcut. Siz Yetişkin ve Lise'yi tercih edebilirsiniz: <https://www.yesilay.org.tr/tr/materyal-talep-formu>

Tatiller normal lise gibi ortaöğretim yönetmeliğinden işlemektedir. Tüm resmi tatillerde MESEM' de tatil yapmaktadır. Yaz tatili ve ara tatiller de bu tatillere dahildir.

Nöbet tutmamalı, kulüplerde olmamalısınız. Rehber öğretmenler bu gibi durumlarda görev almaz. Çünkü bunlar ek ders karşılığı yapılan işlerdir fakat rehber öğretmenler yapsalar dahi ek ders alamazlar.

Artık DYK' da görev alabilirsiniz. Haftalık 4 saat ek ders yazılır, eğer hafta sonu giderseniz. Hafta içi 5'ten önce olan DYK' larında ek ders ödenmez rehber öğretmenlere. Bu konuda temkinli davranabilirsiniz, çünkü sadece hizmet puanı gelir ek ders ödenmez. Belletmenlik tutabilirsiniz ayda 2 puan ve günlük 4 gece tarifesinden ek ders ödenir.

Aynı zamanda halk eğitim merkezi bünyesinde hiçbir sertifika sahibi olmadan usta öğretici olarak kurslar açabilirsiniz. Açabileceğiniz bazı kursları ekliyorum:

- Aile Ve Tüketici Bilimleri Alanı, Verimli Ders Çalışma Yöntemleri (30 kredi)
- Kişisel Gelişim Ve Eğitim Alanı, Sigara Bağımlılığında Korunma (32 kredi)
- Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık Alanı, Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Planı (8 kredi)
- Kişisel Gelişim Ve Eğitim Alanı, Hayat Boyu Öğrenme Rehberlik alanı (30 kredi)
- Sosyal Uyum Ve Yaşam Eğitimi (120 kredi)

Ayda maksimum 160 saat ek ders alabilirsiniz. Zaten okul kendisi 79 saat veriyor. DYK' na da katılırsanız 95 saate çıkar. Bunu belletmenlik yaparak ve halk eğitimden kurs açarak artırabilirsiniz. Ama maksimum 160 olabilir.

MEBBİS' nde, MEBK12PANEL yerinden size idarecilerin danışman yetkisi vermesi gerekmektedir çünkü internet sitesi yönetmeliğinde rehber öğretmenler o sitede danışman yetkisindedir. Oradan yaptığımız etkinlik, afiş gibi faaliyetleri rehberlik hizmetleri dosyası açarak okulunuz internet sitesinde yayımlayabilirsiniz.

EK-1

DESİMAL DOSYADA NELER BULUNMALIDIR?

1. Plan-Program Dosyası: Okul RPD Programı ve sınıf rehberlik planlarının yer aldığı dosyadır. Okul RPD Programı e-rehberlik üzerinde kayıtlı olsa da RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu üyeleri tarafından imzalanması gerektiği için çıktı alınır, imzalar tamamlanır ve dosyalanır.

2. Yıl Sonu Raporları Dosyası: e-Rehberlik öncesinde RPD hizmetleri faaliyet raporunun konulduğu dosyadır. Artık yılsonu faaliyet raporu e-rehberlikte oluşturulduğu için çıktı alınarak dosyalanmasına gerek yoktur. Ancak sınıf rehberlik planları ve raporlamaları henüz e-rehberlikte olmadığı için dönem sonu ve yılsonunda sınıf rehber öğretmenlerince hazırlanan faaliyet raporları bu dosyaya eklenmelidir.

3. Eylem Planları Dosyası: Bağımlılıkla mücadele, şiddet eylem planı vb. il danışma komisyonları tarafından okullarda uygulanması planlanan ve çalışması yürütülecek olan çalışmalara ait planların bulunduğu dosyadır. Bu çalışmalar her ilde, il rehberlik danışma komisyonlarınca belirlenir ve okullara milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile duyurulur. Her ilde yapılmayabilir ya da iller arasında çalışılan konu farklılık gösterebilir.

4. Gelen-Giden Evrak Dosyası: Okul idaresi ya da okul içerisindeki kurul/komisyonlar tarafından size tebliğ edilen ve sizin okul idaresi ya da okuldaki kurul/komisyonlara gönderdiğiniz yazıları muhafaza etmeniz gereken dosyadır.

5. Komisyon Tutanakları Dosyası: Bu dosya içerisinde “Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu” ve okulunuzda varsa RPD hizmetlerine yönelik diğer dahil olduğunuz komisyonlara(bağımlılıkla mücadele, psikososyal koruma önleme müdahale) ilişkin toplantı tutanaklarının yer aldığı dosyadır.

6. Görüşme Dosyası: Öğrenciler ve veliler ile yapılan bireysel görüşmeler sonrası doldurulan görüşme formlarının bulunduğu dosyadır.

7. Sınıf Dosyası: Her sınıfa ait RPD Servisi tarafından yapılan çalışmaların muhafaza edildiği dosyadır. Resmiyette bu şekilde geçse de birçok okulda yapılan çalışmalar sınıf rehberlik dosyasına eklenir ve sınıf rehber öğretmenlerinden yılsonunda tüm dosya teslim alınarak bu klasöre eklenir.

8. Okul/Sınıf Risk Haritaları Dosyası: Sınıf öğretmenlerince hazırlanan sınıf risk haritaları ve psikolojik danışman/rehber öğretmen tarafından hazırlanan okul risk haritalarının bulunması gereken dosyadır.

9. Kaynaştırma Öğrenci Dosyası: Özel eğitim gereksinimli öğrencilere ait;

- Sağlık kurulu raporu
- Özel eğitim değerlendirme kurulu kararı
- BEP
- Destek eğitim odası çalışma planları
- Diğer kurumlardan gelen rapor ve evrakların bulunması gereken dosyadır.

10. Mevzuat Dosyası:

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği
- Rehberlik ve psikolojik danışma etik yönergesi
- Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri yönergesi
- Hizmet verilen okul türüne göre okul öncesi/temel eğitim/ ortaöğretim kurumları yönetmeliklerinin(ortaöğretim, mesleki eğitim merkezi yönetmelikleri) bulunduğu dosyadır.

11. Faaliyet(Etkilik) Dosyası

- Gerçekleştirdiğiniz seminerler, konferanslar, sunumlar
- Yaptığınız panoların, broşürlerin dilekçe ve tutanakları

EK-2

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

06.11.2023

MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yıllık planında olan “Şiddet ve şiddet davranışları” konulu seminer kurumumuz öğretmenlerinin katılımıyla 30.11.2023 tarihinde saat 12.00’de okulumuz sınıfında gerçekleştirilecektir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Elif LERMİ

Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR

.../11/2023

...

Okul Müdürü

EK-3
TUTANAK ÖRNEĞİ

TUTANAKTIR

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri hedeflerinden olan “Şiddet ve Şiddet Davranışları” konulu seminer kurumumuz öğretmenlerinin katılımıyla 30.11.2023 tarihinde 12.00’de okulumuz sınıfında tarafımızca yapılmıştır. Katılımcı isim ve imzaları Ek’te belirtilmiştir.

İşbu işlem tarafımızca tutanak altına alınmıştır.

Ek(1): Katılımcı İmzaları

Elif LERMİ

Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR

.../.../2023

...

Okul Müdürü

MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
KATILIMCI İMZA SÜRKÜSÜ

TARİH:

KONU:

İSİM- SOYİSİM	İMZA
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

ELİF LERMİ

PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBER ÖĞRETMEN

UYGUNDUR

.../.../2023

...

OKUL MÜDÜRÜ

EK-4

HEDEF LİSTESİ

SOSYAL DUYGUSAL GELİŞİM	AKADEMİK GELİŞİM	KARIYER GELİŞİM
Aile içi iletişim	Akademik özyeterlik	İş ve meslek etiği
Şiddeti önleme	Devamsızlığı önleme	İş yaşamına yönelik beceriler
Akran zorbalığı	Dikkat geliştirme çalışmaları	Kalfalık ve ustalık sistemleri hakkında bilgilendirme
Atılganlık	E-KPSS	Kariyer gelişimi
Bağımlılıkla mücadele	Hedef belirleme	Kariyer planlama
Bilinçli teknoloji kullanımı	Motivasyon	Meslekle ilgi, değer, yetenek ve kişisel özellik ilişkisi
Bireysel farklılıklara saygı	Okul başarısını artırma	Meslek sahibi olmanın önemi
Cinsel eğitim	Okul kuralları	Meslek seçerken dikkat edilmesi gereken hususlar
Çatışma çözme becerileri	Okul olgunluğu	Meslek tanıtımı
Değişen yaşam koşullarına uyum	Okul ve çevresindeki sosyokültürel imkanlar	Mesleki benlik
Duygu düzenleme	Okula ve çevreye uyum	Mesleki hedef belirleme
Duygu farkındalığı	Okulda seçilecek alan/dallar	
Eleştiriye tolerans gösterme	Öz disiplin geliştirme	
Etik davranış	Öz düzenlemeli öğrenme	
Gelişim dönemi özellikleri	Rehberlik ve psikolojik danışma servisinin tanıtılması	
Girişimcilik	Sınav kaygısı	
Hak ve sorumluluklarını bilme	Üst öğrenim kurumlarının tanıtılması	
Hayat boyu öğrenme	Üst öğrenime geçiş sınavları	
İhmal istismardan korunma	Verimli ders çalışma teknikleri	
İletişim becerileri	Zaman yönetimi	
İş birliği geliştirme		
Karar verme becerisi		
Mükemmeliyetçilik		
Otokontrol		
Öfke yönetimi		
Öz farkındalığı geliştirme		
Özgüven geliştirme		
Özsaygı geliştirme		
Problem çözme becerileri		
Psikolojik sağlamlık		
Sağlıklı yaşam		
Sınır koyma		
Sosyal beceriler		
Stresle baş etme becerileri		
Toplumsal uyum becerileri		
Yaratıcılık		
Yardım alma		
Yaşam becerileri		
Yetersizliği kabul		

EK-5

YILLIK PLAN

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ YILLIK REHBERLİK PROGRAMI			
Sıra	GENEL HEDEF	YEREL HEDEF	ÖZEL HEDEF
1	Psikolojik Sağlamlık	Okul Başarısını Artırma	Hak ve Sorumluluklarını Bilme
2			Öfke Yönetimi

EYLÜL					
Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Eğitimde Dijitalleşmenin Sosyal ve Psikolojik Etkileri	04.09.2023-09.09.2023	Hedef Dışı	Toplantı, Müşavirlik	Öğretmen
2	Rehberlik Servisinin Tanıtılması	04.09.2023-09.09.2023	Hedef Dışı	Toplantı, Seminer, Oryantasyon	Öğretmen
3	Rehberlik Servisi Desimali Oluşturulması	08.09.2023-29.09.2023	Hedef Dışı	PDR Servisi Dosya Sistemi Oluşturma	
4	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Oluşturulması	11.09.2023-29.09.2023	Hedef Dışı	Komisyon	
5	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısının Yapılması	18.09.2023-22.09.2023	Hedef Dışı	Komisyon Toplantısı	Öğretmen
6	Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Komisyonu Toplantısı	18.09.2023-29.09.2023	Hedef Dışı	Komisyon Toplantısı	Öğretmen
7	Okul Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Toplantısı	18.09.2023-29.09.2023	Hedef Dışı	Komisyon Toplantısı	Öğretmen
10	Hak ve Sorumluluklarını Bilme	18.09.2023-22.09.2023	Özel Hedef 1	Pano Hazırlama	Veli-Öğretmen
11	Rehberlik Servisinin Tanıtılması	18.09.2023-22.09.2023	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	
12	RAM Sene Başı Toplantısı	18.09.2023-22.09.2023	Hedef Dışı	Toplantı	

EKİM					
Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Okul/Kurum RPD Programının Hazırlanması	02.10.2023-06.10.2023	Hedef Dışı		
2	(B.K.G.4.c) Öğrenci Bilgi Formu	02.10.2023-30.10.2023	Hedef Dışı	Yapılacak Çalışmalar İçin Öğrenci Tanıma	9-10-11-12
3	Hak ve Sorumluluklarını Bilme	10.10.2023-21.10.2023	Özel Hedef-1	Broşür Hazırlama (Veliler ve Öğretmenler için Okul sitesi üzerinden hazırlanan broşürler paylaşılacaktır.)	Veli-Öğretmen
4	Öğrencilerin yaş dönemleri doğrultusunda gelişim özellikleri, karşılaşılan sorunlar ve müdahale	10.10.2023-21.10.2023	Hedef Dışı	Broşür Hazırlama (Veliler ve Öğretmenler için Okul sitesi üzerinden hazırlanan broşürler paylaşılacaktır.)	Veli-Öğretmen
5	“ALO 171 Sigara Bırakma Danışma Hattı” ve “Sigara Bırakma Poliklinikleri”	10.10.2023-21.10.2023	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler, Veli ve Öğretmenler
6	Ergen-Ebeveyn ilişkilerini değerlendirir.	02.10.2023-30.10.2023	Hedef Dışı	Seminer	11. Sınıf

KASIM

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Okul Risk Haritasının Oluşturulması	01.11.2023-10.11.2023	Hedef Dışı	Sınıf Risk Haritalarının derlenerek okul risk haritasına dönüştürülmesi (yapılacak çalışmalar adına öğrenciyi tanıma)	
2	Hak ve Sorumluluklarını Bilme	10.11.2023-30.11.2023	Özel Hedef - 1	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler
3	Şiddet ve Şiddet Davranışları	10.11.2023-30.11.2023	Hedef Dışı	Seminer	Öğretmenler

ARALIK

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Hak ve Sorumluluklarını Bilme	01.12.2023-31.12.2023	Özel Hedef - 1	Broşür Hazırlama	Tüm Öğrenciler
2	Deprem Anında Yapılacaklar	01.12.2023-31.12.2023	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler, Veliler ve Öğretmenler
3	Kişisel Sınırlar	01.12.2023-31.12.2023	Hedef Dışı	Broşür Hazırlama	Tüm Öğrenciler

OCAK

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Öfke Yönetimi	01.01.2024-30.01.2024	Özel Hedef-2	Pano hazırlama	9-10-11-12-Veli-Öğretmen
2	Şiddeti Tanıma, Önleme ve Müdahale	01.01.2024-30.01.2024	Hedef Dışı	Seminer	Öğretmenler
3	Devamsızlık Nedenleri	01.01.2024-30.01.2024	Hedef Dışı	Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından anketin uygulanması	Devamsızlık Yapan Öğrenciler
4	Kendini Koruma Becerisi Kazanma	01.01.2024-30.01.2024	Hedef Dışı	Broşür Hazırlama (Veliler ve Öğretmenler için Okul sitesi üzerinden hazırlanan broşürler paylaşılacaktır.)	

ŞUBAT

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Okul RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Toplantı-Durum Değerlendirmesi	
2	Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Komisyonu Toplantısı	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Toplantı-Durum Değerlendirmesi	
4	Okul Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Toplantısı	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Toplantı-Durum Değerlendirmesi	
5	Öfke Yönetimi	05.02.2024-30.02.2024	Özel Hedef-2	Broşür Hazırlama (Veliler ve Öğretmenler için Okul sitesi üzerinden hazırlanan broşürler paylaşılacaktır.)	Öğretmen ve Veli
6	Devamsızlık Nedenleri	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Anketleri Raporlama	
7	Uyuşturucu Madde Bağımlılığı	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	Öğretmen, Veli ve Tüm Öğrenciler
8.	Zorbalıkla Baş Etme Yolları	05.02.2024-30.02.2024	Hedef Dışı	Seminer	9. Sınıflar

MART

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Öfke Yönetimi	01.03.2024-15.03.2024	Özel Hedef - 2	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler, Öğretmenler ve Veliler
2	Çocuk İhmal ve İstismarı	15.03.2024-30.03.2024	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler, Öğretmenler ve Veliler
3	Hayır Diyebilme	01.03.2024-30.03.2024	Hedef Dışı	Broşür Hazırlama	Tüm Öğrenciler

NİSAN

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	Öfke Yönetimi	01.04.2024-30.04.2024	Özel Hedef - 2	Broşür Hazırlama	Tüm Öğrenciler
2	Sağlıklı Yaşam ve Tütün Bağımlılığı	01.04.2024-30.04.2024	Hedef Dışı	Pano Hazırlama	Tüm Öğrenciler
3	Kimden, nereden, ne zaman ve nasıl yardım isteyebileceğini bilme	01.04.2024-30.04.2024	Hedef Dışı	Seminer	9. sınıflar

MAYIS

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	DP-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tarafından Rehberlik İhtiyaç Analizi Çalışmalarının Yapılması	02.05.2024 - 20.05.2024	Hedef Dışı	Rehberlik İhtiyaç Belirleme Çalışmalarının Planlanması	
2	RİBA (Lise-Öğrenci Formu)	02.05.2024 - 20.05.2024	Hedef Dışı	Öğrenci RİBA Formunun Dijital Ortamda Hazırlanıp Öğrencilere Sunulması ve Sonuçların Raporlanması	Öğrenciler
3	RİBA (Lise-Öğretmen Formu)	02.05.2024 - 20.05.2024	Hedef Dışı	Öğretmen RİBA Formunun Dijital Ortamda Hazırlanıp Öğretmenlere Sunulması ve Sonuçların Raporlanması	Öğretmenler
4	RİBA (Lise-Veli Formu)	02.05.2024 - 20.05.2024	Hedef Dışı	Veli RİBA Formunun Dijital Ortamda Hazırlanıp Velilere Sunulması ve Sonuçların Raporlanması	Veliler

HAZİRAN

Sıra	YAPILACAK ÇALIŞMA	TARİH	HEDEF TÜRÜ	AÇIKLAMA	SINIF/ŞUBE
1	(DP) Okul RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısının Yapılması	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Toplantı	ÖĞRETMEN
2	(DİT) Diğer - Yıl Sonu Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Faaliyet Raporlarının Teslim Edilmesi	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Değerlendirme, Raporlama	
3	(ÖOY) İzleme Değerlendirme	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Sınıf Geçme, Belge alma, Sınav ve Ders Başarısı	
4	Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Komisyonu Toplantısı	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Toplantı	ÖĞRETMEN
5	Okul Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Toplantısı	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Toplantı	ÖĞRETMEN
6	Okul Şiddeti Önleme Komisyonu Toplantısı	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Toplantı	ÖĞRETMEN
7	RAM Sene Sonu Toplantısı	05.06.2024-16.06.2024	Hedef Dışı	Toplantı	

...

...

...

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

...

...

...

...

...

Öğretmen

Öğretmen

Öğretmen

Öğretmen

Öğretmen

Elif LERMİ

Rehber Öğretmen

...

Okul Aile Birliği Temsilcisi

UYGUNDUR

.../09/2023

...

Okul Müdürü

Okul risk haritası:

https://malazgirtmesem.meb.k12.tr/meb_ivs_dosyalar/49/04/966899/dosyalar/2023_12/08094814_04155843_okul_risk_haritasv.xlsx

Sıra No	Sınıf/Şube	Anne en fazla ilkokul mezunu	Baba en fazla ilkokul mezunu	Tek çocuk olan	5 ve üstü kardeşi olan	Anne ve babası ayrı yaşayan	Anne ve babası boşanmış olan	Yalnızca annesi ile yaşayan	Yalnızca babası ile yaşayan	Annesi hayatta olmayan	Babası hayatta olmayan	Anne ve babası hayatta olmayan	Şehit Çocuğu	Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	Koruyucu aile gözetiminde olan	Sevgi Evlerinde kalan	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumunda	Ailesinde süregelen hastalığı olan	Ailesinde ruhsal hastalığı olan	Ailesinde Bağımlı Bireyler Bulunan	Ailesinde cezai hükümlü bulunan	Ailesi mevsimlik işçi olan	Aile içi şiddete maruz kalan	Özel Yetenekli tanısı olan	Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	Süregelen hastalığı olan	Ruhsal hastalığı olan	Danışmanlık Tedbir Kararı Olan	Eğitim Tedbir Kararı Olan	Maddi Sıkıntı Yaşayan	Süreklı Devamsız olan	Bir işte çalışan	Akademik Başarısı Düşük	Riskli akran grubuna dahil olan	Diğer	
1	Motor-9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2	Motor-10	4	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
3	Motor-11	4	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
4	Motor-12	5	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
5	Muhasebe-12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
6	Sihhi tesisat-9	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
7	Sihhi tesisat-11	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
8	Sihhi tesisat-12	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
9	Kuyumculuk-10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
10	Kuyumculuk-11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
11	Yiyecek içecek-9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
12	Yiyecek içecek-10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
13	Yiyecek içecek-11	2	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
14	Yiyecek içecek-12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
15	Elektrik pano-10	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
16	Elektrik pano-12	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		
17	Asap doğrama-9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
18	Asap doğrama-10	1	1	2	0	0	0	2	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
19	Biliřim-12	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
20	Mobilya-12	0	0	3	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
21	Makine teknoloji-12	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
22	Fotoğrafçılık-11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
23	Erkek kuaförü-9	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
24	Erkek kuaförü-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
25	Erkek kuaförü-11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0		
26	Erkek kuaförü-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0		
27	Metal doğrama-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0		
28	Metal doğrama-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
29	Metal doğrama-9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
	TOPLAM	26	14	9	20	7	2	6	1	3	1	3	3	0	3	0	1	3	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	0	0	0	

**T.C.
MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ**

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

**PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME
VE KRİZE MÜDAHALE
OKUL EYLEM PLANI**

Eylül-2023

Krize Müdahale Ekibi Tanımı ve İşlevleri:

Krize Müdahale Ekibi öğrenciler, eğitimciler veya tüm okul çalışanları için fizik veya psikolojik tehlike yaratan durumlara müdahale etme yetkisi tanınan profesyonel bir ekip olarak tanımlanabilir.

Ekibin Amaçları:

1. Kritik duruma müdahale etmek,
2. Güvenliği, sosyal yardımı ve bakımı sağlamak,
3. Kaosu durdurmak,
4. Öğrencilere, ailelere, çalışanlara danışmanlık, kılavuzluk yapmak,
5. Krize müdahale planları geliştirmek, var olanları gözden geçirip düzeltmek.
6. Her an çıkabilecek bir kriz durumuna hazır halde bulunmak.

Görev Alanları:

1. Tıbbi veya doğal bir olaya bağlı acil durumlar
 - a. Deprem
 - b. Sel baskını
 - c. Fırtına
 - d. Toprak kayması
 - e. Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani fiziki bir hastalığın olması
 - f. Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani psikolojik bir hastalığın olması
 - g. Kazalar
2. Okulda veya okul çevresinde şiddet
3. Bir öğrencinin veya çalışanın ölümü
4. Bir öğrencinin veya çalışanın intiharı veya intihar girişimi
5. Cinsel istismar

OKULDA KRİZ ANINDA YAPILACAKLAR

- Krize Müdahale Ekibinin toplanması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ne haber verilir.
- Krizin niteliğine göre İlgili sağlık ve emniyet vb. birimlerine haber verilmesi.
- Fiziksel önlemlerin alınması.
- Gerekli hallerde ilkyardım çalışmalarının yapılması
- Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere verilecek bilginin hazırlanması.
- Basına yapılacak açıklamanın hazırlanması.
- Eğer basın yanlış ve çarpıtılmış bir bilgiyi yayınlarsa, düzeltme talep edin ve resmi bir açıklama gönderin.
- Ekibe ulaşan yeni bilgilerin değerlendirilmesi ve İlçe Yürütme Kurulu'na iletilmesi.
- Olaydan etkilenen öğretmenlere yönelik destek çalışmasının yapılması.
- Öğrencilere, yaşanan krizin etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması.
- Velilere, yaşanan krizin etkilerini azaltmaya yönelik çalışmaların yapılması.
- Çalışma yapılan her günün sonunda ekibin toplanması, yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve daha sonra yapılacakların planlanması.
- Ekip tarafından krize müdahale sürecinde yürütülen çalışmalara ilişkin raporun yazılarak İlçe Mille Eğitim Md. ne yollanması.

HABER VERİLECEK TELEFON NUMARALARI

1. MUŞ Valiliği: 0436 212 10 01-02-03
2. MUŞ İl Milli Eğitim Müdürlüğü: (436) 212 35 83 / 0436 212 12 10
3. MALAZGİRT İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: 0 436 511 30 69
4. MALAZGİRT Rehberlik Araştırma Merkezi: 04365113434
5. MALAZGİRT Emniyet Müdürlüğü: 90 436 511 20 09
6. MALAZGİRT 1 Nolu Sağlık Ocağı: **0436 511 2564**
7. MALAZGİRT Belediyesi: 0436 511 24 00
8. Ambulans-İtfaiye-Polis-Jandarma: 112

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİP ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Psikososyal Müdahale Birimine başkanlık eder.
2. Okulda psikososyal müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici tedbirlerin alınması yönünde tüm olanakları harekete geçirir.
3. Okul ortamında öğrencilerin travmatik / zorlu yaşam olaylarına (fiziksel ve duygusal şiddet, istismar, ihmal vb.) maruz kalmamaları için gerekli tedbirleri alır.
4. Acil durumlarda başvurulacak kurum ve kişilerin telefon kayıtlarını tutar. (ambulans, polis, itfaiye, acil servis, okul çalışanları vb.) ve gerektiğinde bağlantı kurar.
5. Travmatik yaşantıya maruz kalmış öğrencilerin sağlık kurumlarına sevkini sağlar ve durumlarını izleyerek gereken tedbirleri alır.
6. Travmatik / zorlu yaşam olayına maruz kalan veya etkilenen öğrencilerin devam / devamsızlık durumlarıyla ilgili izleme çalışmalarının yapılmasını ve gereken önlemlerin alınmasını sağlar.
7. Acil durumlarda okulda bulunmayan psikososyal müdahale okul ekip üyelerini bilgilendirir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ:

1. Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olayına maruz kalmış öğrencilere götürülecek Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde öğrencinin yanında, öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de psikososyal müdahale sürecine katılımını sağlar.
2. Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olayları sonrasında bu yaşantıya maruz kalmış öğrencilerle ilgili olarak izleme dosyası oluşturur doldurur ve gelişen sürece yönelik olarak dosya bilgilerini güncelleştirir.
3. Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olayları ortadan kalktığında Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi üyeleri ile dayanışma toplantıları düzenlenmesini önerir. Bu toplantılarda olan biteni, yapılanlar ve yapılmayanlar konuşulur. Etkilenen ekip üyeleri için yapılabileceklerin belirlenmesi sağlanır.
4. Psikososyal müdahale ile ilgili konularda okul çalışanlarına, ailelere ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve psikolojik destek sağlar.

SINIF ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ:

1. Okul eylem planı doğrultusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarına katılır.
2. Sınıfında travmatik yaşantıya maruz kalmış ya da risk altında olduğu düşünülen öğrencilere yapılabilecekler konusunda Okul Psikolojik Danışma Servisi ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır.
3. Psikososyal Müdahale Hizmetleri kapsamında kendisine verilenleri yapar.

VELİNİN GÖREVLERİ:

1. Velileri krizden haberdar eder.
2. Veli ihtiyaçlarını belirler ve ekip üyelerine bilgi verir.

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİNİN GÖREVLERİ:

1. Olası travmatik / zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar.
2. Yaşanan, yaşanabilecek travmatik / zorlu yaşam olayının özelliğine göre okul çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimleri haberdar eder. (ambulans, polis, itfaiye, aile vb.)
3. Karmaşayı durdurarak yanlış anlaşılmaları önler.
4. Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olayları ile ilgili olarak İlçe Psikososyal Müdahale birimiyle işbirliğine geçer.
5. Yaşanan, travmatik / zorlu yaşam olaylarında sonra kime ne zaman ne kadar ve nasıl açıklama yapacağı konusunda karar alır.
6. Rehberlik ve Araştırma Merkezinden psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alır. Okulun ihtiyacına yönelik ileri psikososyal müdahale yöntemlerinin uygulamasını talep eder.
7. Travmatik yaşam durumunda olan bitenin ve yapılanların kaydını tutar.
8. Psikososyal Müdahale Hizmetleri okul eylem planı doğrultusunda toplantılar yapar.
9. Okul eylem planını ekim ayı içerisinde, çalışma raporlarını ise ocak ve haziran ayı içerisinde Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne gönderir.

GENEL KRİZE MÜDAHALE GÖREV LİSTESİ

- 1- Çalışanların ve diğerlerinin alınan bilgileri başkalarına iletmeleri önlenir.
- 2- Üst düzey yetkililer durumdan haberdar edilir.
- 3- Krize müdahale ekibi harekete geçirilir.
- 4- Krize müdahale ekibi ile birlikte gereken psikolojik danışman, psikolog ve sosyal çalışmacılar devreye sokulur.
- 5- Olaydan etkilenen öğrencilerin yakın arkadaşları bilgilendirilir ve onlara destek sağlanır.
- 6- Resmi bir duyuru hazırlanır.
- 7- Acil müdahale birimlerine acil toplantı duyurusu yapılır.
- 8- İhtiyaç duyulan gereksinimler gözden geçirilir.
- 9- Etkilenen öğrenci ve diğerlerine yardım için profesyoneller görevlendirilir.
 - a. Yas desteği sağlanır.
 - b. Öğretmenlere gözden geçirme ve tartışma soruları hazırlanıp verilmesi
 - c. Yaşanan olayla ilgili alanda hizmet veren toplumsal kurum ve kuruluşların listesi hazırlanır.
- 10- Resmi duyuru hazırlanır.
- 11- Acil müdahale birimleri ekipleriyle ekip toplantıları düzenlenir.
- 12- Krize müdahale ekibi üyeleri diğer çalışanları gözlemek, aileleri bilgilendirmek, uyarmak, destek sağlamak, etkilenen öğrencilere ait eşyaları toplamak, etkilenen öğrencilerin devam çizelgesinden çıkarılmasını sağlamak üzere görevlendirilir.

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Eylem Planı Çerçevesinde;

A) Yapılması Gerekenler:

- 1- Kriz durumu ile ilgili veya kriz durumu yaratacak olan olayla ilgili bilgi veren kişi bu bilgiyi başka bir yerde söylememesi konusunda uyarılır. Eğer bu kişi bunu beceremeyecek gibi görünüyorsa okul içinde durumla ilgili konuşulmaya devam edilerek tutulmaya çalışılır.
- 2- Gelen bilginin doğru olup olmadığı kontrol edilir.
- 3- Diğer çalışanlar bu haberi okul içinde veya dışında yaymamaları, herhangi bir şey yapmamaları ve talimat beklemeleri konusunda uyarılırlar.
- 4- Olayın doğrulanmasının hemen ardından İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim haberdar edilir.

- 5- Krize müdahale ekibi haberdar edilir ve olay yerine intikali sağlanır. İlgili diğer birimler ilk anda lüzumsuz bir biçimde alan haline sokulmaz.
- 6- Krize müdahale ekibi olay yerinde topladığı bilgileri okul müdürüne düzenli bir biçimde iletir.

B) Krize Müdahale Ekibi ve Okul Çalışanları Kendi Arasında:

1. Toplantı düzenler, kriz durumu, dolaşan dedikoduları, haberleri gözden geçirir.
2. Olayla ilgili kişilerin fotoğrafları ile tanıtımı yapılır.
3. Etkilenen öğrencilere yapılabilecekler konusunda öğretmenlere kılavuzluk eder, bilgi sağlar, broşür verir.
4. Öğretmenler; öğrencilerin tüm duygularını, üzüntülerini, kaderlerini, yasalarını, öfkelerini dillendirmeleri konusunda rahat bırakmaları için cesaretlendirilir

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE OKUL EYLEM
PLANI**

TRAVMA ÖNCESİ:

1. Okul genelinde travmatik olaylarla ilgili öğrencilere ve velilere yönelik yapılacak bilgilendirme çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
2. Sınıf öğretmenlerinin travma öncesi yapacağı çalışmaların ve uygulanacak etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi

i. TRAVMA SONRASI:

3. Yaşanan travmatik olay sonucu Okul Psikososyal Müdahale Ekibi tarafından normalleşmenin sağlanması amacıyla çalışma yapılması
 - a. Gerek görülmesi halinde RAM Psikososyal Müdahale Ekibi ile iletişime geçilerek yardım istenmesi.
 - b. Travmatik olay sonrası;
 - Müdahale programının düzenlenmesi
 - Uygulanması
 - Değerlendirilmesi
 - İzlenmesi
 - Eşgüdüm ve organizasyon sağlanması
 - Çalışmaların değerlendirilmesi
 - Değerlendirme sonucunda normalleşme sağlanamayan öğrencilerin RAM Psikososyal Müdahale Ekibine iletilmesi
 - Çalışmalarla ilgili raporların RAM' a gönderilmesi.

SINIF EYLEM PLANI

TRAVMA ÖNCESİ:

1. Travmatik olaylar hakkında öğrencileri bilgilendirme çalışmaları yapılması
2. Travmatik olaylar hakkında aileleri bilgilendirme toplantıları yapılması
3. Travmatik olaydan sonra yapılması gerekenler hakkında veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

TRAVMA SONRASI:

1. Sınıf öğretmenin de travmaya maruz kalması durumunda Okul Psikososyal Müdahale Ekibinden yardım istenmesi
2. Yaşanan travmatik olayla ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi.
3. Yaşanan travmatik olayla ilgili ailelerin bilgilendirilmesi
4. Yaşanan travmatik olay sonrası etkilenenlere normalleşmenin sağlanması amacıyla Psiko eğitim çalışması yapılması.

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE OKUL EYLEM PLANI

N O	ETKİNLİĞİN TÜRÜ	ETKİNLİĞİN KONUSU	ETKİNLİĞİN AMACI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM - KİŞİLER	SORUMLU KİŞİ-KURUM	ÇALIŞMA TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Hizmetleri Okul Ekibinin oluşturulması.	Ekip oluşturulması	Psikososyal çalışmaların planlanması ve yürütülmesi.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Okul Müdürlüğü	EYLÜL AYI	Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Ekip üyeleri <ul style="list-style-type: none">• Okul Müdürü,• Müdür Yardımcısı,• Psikolojik Danışman /Rehber Öğretmen• Öğretmen Temsilcisi,
2	Okul Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Hizmetleri toplantısı	Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların planlanması	Yıl içi çalışmalarda yapılacak işler ve görev paylaşımı	Okul Psikosoyal Koruma Önleme ve Müdahale Ekibi üyeleri	Okul Müdürlüğü	EYLÜL AYI	
3	Okul eylem planının Hazırlanması	Planın ilgili birime ulaştırılması	İşbirliği	Okul idaresi RAM	Okul Müdürlüğü	EYLÜL AYI	

4	Okuldaki risk faktörlerinin ve risk altındaki öğrencilerin belirlenmesi	Risklerin belirlenmesi	Risklerin belirlenerek önlem alınması	Okul İdaresi Rehberlik servisi RAM Emniyet Çocuk Şube SHAÇEK İl –İlçe sağlık Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü Rehberlik servisi	EYLÜL-HAZİRAN	Anket, görüşmeler, incelemeler vb. yöntemler kullanılır. Şiddet eylem planı doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilir.
5	Okul ortamında öğrencilerin travmatik yaşantılara maruz kalmamaları için her türlü tedbirin alınması.	Psikososyal sorunlar ve fiziksel ortamdan kaynaklanabilecek yaşantılara karşı önlemler alınması	Sağlıklı ve güvenli yaşam	Okul idaresi Rehberlik servisi İl-İlçe MEM RAM Emniyet Müdürlüğü SHAÇEK Üniversiteler	Okul Müdürlüğü Rehberlik servisi	EYLÜL-HAZİRAN	-İl ve okul şiddet eylem planı kapsamında gerekli çalışmaların yürütülmesi. -İhmal, istismar konularında bilgilendirme çalışmaları yapılması. -Eğitim almış psikolojik danışmanlar tarafından psikoeğitim programının uygulanması. - Eğitim almış psikolojik danışmanların madde bağımlılığı ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması -Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yürütülmesi.(İletişim becerileri, öfke kontrolü, çatışma çözme becerileri, akran baskısı ve zorbalık vb) -Risk etmenleri, dış tehditler ve korunma yolları hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. -Çocuk hakları konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi. -Tatbikatlar(Sivil savunma çalışmaları) -Okulun fiziki ortamından kaynaklanabilecek risklerin önlenmesi

6	Kriz yaşantılarına müdahale çalışmaları	Müdahale hizmetleri	Krize uygun müdahale çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Okul Müdahale ekibince müdahale edilemeyen yaşantıların İl-ilçe ekibine bildirilmesi.	Okul idaresi Rehberlik servisi İl-İlçe MEM RAM İl Sağlık Müdürlüğü Emniyet Müdürlüğü	Okul Müdürlüğü Rehberlik servisi	EYLÜL-HAZİRAN	Okul psikososyal koruma, önleme ve müdahale ekibince müdahale edilemeyen travmatik yaşantıların " gizlilik ilkesi " dikkate alınarak ilçe Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Ekibine bildirilmesi.
7	Psikoeğitim öğrenci oturumlarının (Etkinliklerin) uygulanması	Rehber Öğretmen ve Psikoeğitim Semineri almış Sınıf Öğretmeni/ Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından yapılacak	İhtiyaç görülen riskli gruplar için önlem alınması.	Meb Ram	Okul Müdürlüğü Rehberlik servisi	ŞUBAT-HAZİRAN	Güvenli Yer Çizimi Sosyal Atom En İyi Yaptığım Üç Şey Üç Dilek Güçlü Yanlarım vb.
8	Psikososyal müdahale hizmetlerinin değerlendirilmesi için toplantı yapılması.	Yıl sonu raporunun hazırlanması	Yıl sonu değerlendirme raporunun ilçe MEM'ne gönderilmesi, gelecek yılın çalışmaları için önerilerin alınması.	Okul Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Ekibi üyeleri	Okul Müdürlüğü	HAZİRAN AYI İLK HAFTASI	Haziran ayı ilk haftası değerlendirme raporunun İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne gönderilmesi

**MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PSİKOSOSYAL KORUMA ÖNLEME VE KRİZE
MÜDAHALE OKUL EYLEM PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU**

S N.	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK VE PROGRAMLARIN ADI	Uygulama	ETKİNLİKLERE KATILANLARLA İLGİLİ SAYISAL DURUM				
		Sayısı	Yönetici	Öğretmen	Aile	Öğrenci Sayısı	Diğer
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
TOPLAM							

İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar:

.....
.....

Programın Uygulanmasında ve Eğitimlere İlişkin Olumlu Yanlar ve Varsa Karşılaşılan Güçlükler:

.....
.....
.....

Görüş ve Öneriler:

.....
.....
.....
.....

ELİF LERMİ
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR
.../.../2023

...
Okul Müdürü

MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ GÖREVLERİ

Krize Müdahale Ekibi Tanımı ve İşlevleri:

Krize Müdahale Ekibi öğrenciler, eğitimciler veya tüm okul çalışanları için fizik veya psikolojik tehlike yaratan durumlara müdahale etme yetkisi tanınan profesyonel bir ekip olarak tanımlanabilir.

Ekibin Amaçları:

1. Kritik duruma müdahale etmek.
2. Güvenliği, sosyal yardımı ve bakımı sağlamak.
3. Kaosu durdurmak.
4. Öğrencilere, ailelere, çalışanlara danışmanlık, kılavuzluk yapmak.
5. Krize müdahale planları geliştirmek, var olanları gözden geçirip düzeltmek.
6. Her an çıkabilecek bir kriz durumuna hazır halde bulunmak.

Görev Alanları:

1. Tıbbi veya doğal bir olaya bağlı acil durumlar
 - a. Deprem
 - b. Sel baskını
 - c. Fırtına
 - d. Toprak kayması
 - e. Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani fiziki bir hastalığın olması
 - f. Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani psikolojik bir hastalığın olması
 - g. Kazalar
2. Okulda veya okul çevresinde şiddet
3. Bir öğrencinin veya çalışanın ölümü
4. Bir öğrencinin veya çalışanın intiharı veya intihar girişimi
5. Cinsel istismar

Krize Müdahale Ekibinin Üyelerinin Nitelikleri:

1. Liderlik
2. Eğitimli oluş
3. Ekip çalışmasına ve işbirliğine yatkın bir kişiliğe sahip olma
4. Soğukkanlılık
5. Profesyonel bakış açısını koruyabilme yeteneği
6. Karar verebilme yeteneğinin iyi olması

7. Her an bulunabilinir olma

Krize Müdahale Ekibi liderinin ve yedeğinin sorumluluklarının iyi belirlenmesi gerekmektedir. Sorumluluk verilirken mutlaka belirli durumlara müdahalelerde yetkili kılınmış olması gerekir.

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi, Okul Müdürü başkanlığında aşağıda yer alan üyelerden oluşmuştur.

1. Okul Yönetimi:

Okul Müdürü: ...

Okul Müdür Yardımcısı: ...

2. Psikolojik Danışma Servisi:

Rehber Öğretmen ve Psikolojik Danışman: Elif LERMİ

3. Öğretmen Temsilcisi: ...

4. Öğrenci Temsilcisi: ...

5. Veli Temsilcisi: ...

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİP ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Psikososyal Müdahale Birimine başkanlık eder.
2. Okulda psikososyal müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici tedbirlerin alınması yönünde tüm olanakları harekete geçirir.
3. Okul ortamında öğrencilerin travmatik / zorlu yaşam olaylarına (fiziksel ve duygusal şiddet, istismar, ihmal vb.) maruz kalmamaları için gerekli tedbirleri alır.
4. Acil durumlarda başvurulacak kurum ve kişilerin telefon kayıtlarını tutar. (ambulans, polis, itfaiye, acil servis, okul çalışanları vb.) ve gerektiğinde bağlantı kurar.
5. Travmatik yaşantıya maruz kalmış öğrencilerin sağlık kurumlarına sevkini sağlar ve durumlarını izleyerek gereken tedbirleri alır.
6. Travmatik / zorlu yaşam olayına maruz kalan veya etkilenen öğrencilerin devam / devamsızlık durumlarıyla ilgili izleme çalışmalarının yapılmasını ve gereken önlemlerin alınmasını sağlar.
7. Acil durumlarda okulda bulunmayan psikososyal müdahale okul ekip üyelerini bilgilendirir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ:

1. Yaşanan, Travmatik / zorlu yaşam olayına maruz kalmış öğrencilere götürülecek Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde öğrencinin yanında, öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de psikososyal müdahale sürecine katılımını sağlar.

2. Yaşanan, Travmatik / zorlu yaşam olayları sonrasında bu yaşantıya maruz kalmış öğrencilerle ilgili olarak izleme dosyası oluşturur doldurur ve gelişen sürece yönelik olarak dosya bilgilerini güncelleştirir.
3. Yaşanan, Travmatik / zorlu yaşam olayları ortadan kalktığında Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi üyeleri ile dayanışma toplantıları düzenlenmesini önerir. Bu toplantılarda olan biteni, yapılanlar ve yapılmayanlar konuşulur. Etkilenen ekip üyeleri için yapılabileceklerin belirlenmesi sağlanır.
4. Psikososyal müdahale ile ilgili konularda okul çalışanlarına, ailelere ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve psikolojik destek sağl

SINIF ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ:

1. Okul eylem planı doğrultusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarına katılır.
2. Sınıfında Travmatik yaşantıya maruz kalmış yada risk altında olduğu düşünülen öğrencilere yapılabilecekler konusunda Okul Psikolojik Danışma Servisi ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır.
3. Psikososyal Müdahale Hizmetleri kapsamında kendisine verilenleri yapar.

VELİNİN GÖREVLERİ:

1. Velileri krizden haberdar eder.
2. Veli ihtiyaçlarını belirler ve ekip üyelerine bilgi verir.

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİNİN GÖREVLERİ:

1. Olası Travmatik / zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar.
2. Yaşanan, yaşanabilecek Travmatik / zorlu yaşam olayının özelliğine göre okul çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimleri haberdar eder. (ambulans, polis, itfaiye, aile vb.)
3. Karmaşayı durdurarak yanlış anlaşılmaları önler.
4. Yaşanan, Travmatik / zorlu yaşam olayları ile ilgili olarak İlçe Psikososyal Müdahale birimiyle işbirliğine geçer.
5. Yaşanan, Travmatik / zorlu yaşam olaylarında sonra kime ne zaman ne kadar ve nasıl açıklama yapacağı konusunda karar alır.
6. Rehberlik ve Araştırma Merkezinden psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alır. Okulun ihtiyacına yönelik ileri psikososyal müdahale yöntemlerinin uygulamasını talep eder.
7. Travmatik yaşam durumunda olan bitenin ve yapılanların kaydını tutar.
8. Psikososyal Müdahale Hizmetleri okul eylem planı doğrultusunda toplantılar yapar.

9. Okul eylem planını ekim ayı içerisinde, çalışma raporlarını ise ocak ve haziran ayı içerisinde Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne gönderir.

GENEL KRİZE MÜDAHALE GÖREV LİSTESİ

1. Çalışanların ve diğerlerinin alınan bilgileri başkalarına iletmeleri önlenir.
2. Üst düzey yetkililer durumdan haberdar edilir.
3. Krize müdahale ekibi harekete geçirilir.
4. Krize müdahale ekibi ile birlikte gereken psikolojik danışman, psikolog ve sosyal çalışmacılar devreye sokulur.
5. Olaydan etkilenen öğrencilerin yakın arkadaşları bilgilendirilir ve onlara destek sağlanır.
6. Resmi bir duyuru hazırlanır.
7. Acil müdahale birimlerine acil toplantı duyurusu yapılır.
8. İhtiyaç duyulan gereksinimler gözden geçirilir.
9. Etkilenen öğrenci ve diğerlerine yardım için profesyoneller görevlendirilir.
 - a. Yas desteği sağlanır.
 - b. Öğretmenlere gözden geçirme ve tartışma soruları hazırlanıp verilmesi
 - c. Yaşanan olayla ilgili alanda hizmet veren toplumsal kurum ve kuruluşların listesi hazırlanır.
10. Resmi duyuru hazırlanır.
11. Acil müdahale birimleri ekipleriyle ekip toplantıları düzenlenir.
12. Krize müdahale ekibi üyeleri diğer çalışanları gözlemek, aileleri bilgilendirmek, uyararak, destek sağlamak, etkilenen öğrencilere ait eşyaları toplamak, etkilenen öğrencilerin devam çizelgesinden çıkarılmasını sağlamak üzere görevlendirilir.

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Eylem Planı Çerçevesinde;

A) Yapılması Gerekenler:

1. Kriz durumu ile ilgili veya kriz durumu yaratacak olan olayla ilgili bilgi veren kişi bu bilgiyi başka bir yerde söylememesi konusunda uyarılır. Eğer bu kişi bunu beceremeyecek gibi görünüyorsa okul içinde durumla ilgili konuşulmaya devam edilerek tutulmaya çalışılır.
2. Gelen bilginin doğru olup olmadığı kontrol edilir.
3. Diğer çalışanlar bu haberi okul içinde veya dışında yaymamaları, herhangi bir şey yapmamaları ve talimat beklemeleri konusunda uyarılırlar.
4. Olayın doğrulanmasının hemen ardından İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim haberdar edilir.
5. Krize müdahale ekibi haberdar edilir ve olay yerine intikali sağlanır. İlgili diğer birimler ilk anda lüzumsuz bir biçimde alan haline sokulmaz.
6. Krize müdahale ekibi olay yerinde topladığı bilgileri okul müdürüne düzenli bir biçimde iletir.

B) Krize Müdahale Ekibi ve Okul Çalışanları Kendi Arasında:

- Toplantı düzenler, kriz durumu, dolaşan dedikoduları, haberleri gözden geçirir.
- Olayla ilgili kişilerin fotoğrafları ile tanıtımı yapılır.
- Etkilenen öğrencilere yapılabilecekler konusunda öğretmenlere kılavuzluk eder, bilgi sağlar, broşür verir.
- Öğretmenler; öğrencilerin tüm duygularını, üzüntülerini, kaderlerini, yasalarını, öfkelerini dillendirmeleri konusunda rahat bırakmaları için cesaretlendirilir.

...

....

Öğrenci Temsilcisi

Veli Temsilcisi

Elif LERMİ

...

....

Rehber Öğretmen

Müdür Yardımcısı

Öğretmen Temsilcisi

UYGUNDUR

...\09\2023

...

Okul Müdürü

**PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU SENE BAŞI
TOPLANTI TUTANAĞI**

TOPLANTI SAYISI: 1

TOPLANTI YERİ: ÖĞRETMENLER ODASI

TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ: 21.09.2023 / 17.00

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama
2. Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibinin Oluşturulması
3. Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesinin İncelenmesi
4. Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibinin Görevlerinin İncelenmesi
5. Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Kapsamında Yapılacak Etkinliklerin Belirlenmesi
6. Sınıf Risk Haritası ve Okul Risk Haritasının hazırlanması Konusunun Görüşülmesi
7. Dilek, temenniler ve kapanış.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

- 1) Okul Müdürü ... tarafından yapılan açılış konuşmasının ardından yoklama alınarak toplantı başlatılmıştır. Toplantıda tüm öğretmenlerin bulunduğu tespit edildi. Okul Müdürü, Psikososyal Müdahale Hizmetlerinin okul için öneminden bahsetti.
- 2) Müdür Yardımcısı ... ve kuruldaki öğretmenler tarafından Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi incelendi.
- 3) Okul Psikolojik Danışmanı/ Rehber Öğretmen Elif LERMİ 2019/2739 sayılı yönerge kapsamında okulda kurulan kurulun görevlerini açıkladı. Yapılması gerekenleri ifade etti.
- 4) Okul Psikolojik Danışmanı/Rehber Öğretmen, birinci dönem Rehberlik Çalışma Planında; Psikolojik sağlık konusunda yayın, broşür, pano çalışmalarının ve ihtiyaç durumunda sınıflara farklı kriz durumlarında kullanmak için önleyici ve güçlendirici etkinliklerin bulunduğunu belirtti. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre önleyici psikososyal etkinliklerin sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmasının önemli olduğunu ve etkinliklerin rehberlik servisinden temin edilebileceğini ifade etti. Etkinliklerin uygulanmasında işbirliği yapılmasının önemli olduğunu belirtti.
- 5) Okul rehber öğretmeni tarafından ekimin son haftasında sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıf risk haritalarının uygulanması gerektiği belirtildi. Sınıf risk haritaları hazırlandıktan sonra kasım ayının ilk haftasında okul rehber öğretmeni tarafından okul risk haritasının hazırlanacağı belirtildi.
- 6) Okul müdürü tüm öğretmenlere teşekkür etti. Okul Psikososyal Müdahale Planının sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için okul yönetimi, rehberlik ve psikolojik danışma servisi, öğretmen, veli ve öğrencilerin tam bir işbirliği içinde çalışması gerektiğini ifade etti.

ALINAN KARARLAR

1. Okul çerçeve eylem planının oluşturularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ilgili birime gönderilmesi,
2. Tatbikatlar (Sivil savunma çalışmaları)

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU EKİBİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	...	OKUL MÜDÜRÜ	
2	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	ELİF LERMİ	REHBER ÖĞRETMEN VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN	
6	...	METAL DOĞRAMA (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
7	...	YİYECEK İÇECEK TEKNO. (10-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
8	...	MOTORLU ARAÇLAR TEKNO. (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
9	...	ISITMA VE SİHHİ TESİSAST (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
10	...	KUAFÖR (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
11	...	VİTRİN KUYUMCULUĞU (10-11) SINIF ÖĞRETMENİ	
12	...	MUHASEBE (12) SINIF ÖĞRETMENİ	
13	...	DİSİPLİN KURULU TEMSİLCİSİ	
14	...	ONUR KURULU TEMSİLCİSİ	
15	...	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	

Elif LERMİ

Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR

.../.../2023

...

Okul Müdürü

KULLANABİLECEĞİNİZ İNTERNET SİTELERİ

- <https://orgm.meb.gov.tr/>
- <https://malazgirtram.meb.k12.tr/>
- <https://malazgirtmesem.meb.k12.tr/>
- <https://terapotikakademi.com/>
- https://malazgirtmesem.meb.k12.tr/meb_ivs_dosyalar/49/04/966899/dosyalar/2023_12/08094956_rehberlikhizmetlerindekullanilanformlar.pdf

!! Desimal dosya sırtlıklarına şu linkten ulaşabilirsiniz:

https://docs.google.com/document/d/1HZCn3qhwD0lfdtNpF8OV9V_Lpx78K8lD/edit

- <https://www.rehberlikservisim.com/rehberlik-servisi-dokumanlar/>
- <https://www.rehberlikservisi.net/>
- <https://www.egitimgucusen.org.tr/bizden-haberler/rehberlik-evraklari/>
- <https://www.yedi24rehberlik.com/dokumanlar/>
- <https://www.egitimhane.com/ailelere-verilebilecek-rehberlik-dokumanlari-d89169.html>
- <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/egitim/mesleki-egitim>
- “Mesleki Eğitim Merkezi” telegram grubu: <https://t.me/+9pbZFtwF6FBmZGE0>

OKUYABİLECEĞİNİZ MAKALELER-KİTAPLAR-TEZLER-YÖNETMELİKLER-MEVZUATLAR

1. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN PSİKOSOSYAL DESTEK MODÜLLERİ:

<https://orgm.meb.gov.tr/psikososyaldijitaldestek/pdf/meslekegitimmerkezleriicinpsikosoyal.pdf>

2. Bir mesleki eğitim merkezi öğrencilerinde umutsuzluk düzeyi ve etkileyen faktörler:

<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/54174>

3. Mesleki Eğitim Merkezi Öğrencilerinin, Yetenek, İlgi ve Değerleri Ile Okudukları Bölüm Arasındaki İlişki:
<https://www.proquest.com/openview/3ec259667b6c1a3e80599ae87838e32c/1?pq-origsite=gscholar&cbl=2026366&diss=y>
4. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
<https://dspace.ceid.org.tr/xmlui/bitstream/handle/1/296/ekutuphane3.2.3.3.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
5. MERSİN ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİNDE DEPRESYON SIKLIĞI VE ETKİLEYEN FAKTÖRLER:
<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/823166>
6. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE KALFALIK USTALIK EĞİTİMİ ALAN İŞÇİLERİN ÇALIŞMA KOŞULLARININ PERFORMANSLARINA ETKİSİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİ:
<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/442219>
7. ÇALIŞAN ERGENLERİN PSİKOSOSYAL SORUNLARI VE KENDİ ÇÖZÜM ÖNERLERİ:
<http://egetipdergisi.com.tr/en/download/article-file/350085>
8. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/03/20170326-2.htm>
9. MESLEKİ EĞİTİM KANUNU:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.3308.pdf>
10. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI (ÇIRAKLIK EĞİTİMİ)
https://korfezmesem.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/41/06/385692/dosyalar/2020_09/14133406_DYPLOMA_PROGRAMI_SUNU.pdf
11. OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ AJANDASI
https://mardinram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/47/01/185449/dosyalar/2023_09/18103823_PDR-Ajandasi.pdf

MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE OKUL EYLEM PLANI

S.N	FAALİYETİN KONUSU	TARİH	FAALİYETİ YÜRÜTECEK GÖREVLİLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR
1	Sağlıklı yaşam ,Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılığıyla ilgili okul komisyonunun kurulması	EKİM AYI İÇİNDE	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi,
2	Bağımlılıkla mücadele okul komisyonu okul eylem planının hazırlanması	EKİM AYI İÇİNDE	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
3	Sağlıklı Yaşam, Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün Bağımlılığı doğrultusunda okul politikasının oluşturulması ve benimsenmesi	EKİM AYI İÇİNDE	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
4	03.01.2014 tarihinde Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile imzalanan “Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Projesi Uygulama Protokolü” kapsamında örgün eğitim alan öğrenci ve velileri başta olmak üzere öğretmenlere, yöneticilere TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı adı altında hazırlanan Tütün, Alkol, Teknoloji Bağımlılığı, Madde Bağımlılığı ve Sağlıklı Yaşam konularını içeren bilgilerin verilmesi.	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam ,Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılığı okul komisyonu	Rehberlik Servisi
5	Okul giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması (okul güvenliğinin sağlanması)	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam, Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılığı okul komisyonu	Okul İdaresi, Okul komisyonu
6	Okuldan kaçma ve önlenmesine yönelik aileleri bilgilendirici broşür hazırlanması	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam, Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılığı okul komisyonu	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
7	Okul eylem planı hakkında tüm personelin bilgilendirilmesi	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam, Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılıkla okul komisyonu	Rehberlik Servisi
8	“ALO 171 Sigara Bırakma Danışma Hattı” ve “Sigara Bırakma Poliklinikleri” hakkında bilgilendirme yapılması	Yıl boyunca	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
11	Okul Yöneticileri ve öğretmenlere uyuşturucu madde bağımlılığı konularında bilgilendirme çalışması yapılması	Şubat ayı içinde	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi
12	Tüm eğitim kurumlarında anne babaların ‘0-18 Yaş Aile Eğitimi Programı’ kapsamında gelişim dönemi ergenlik döneminin özellikleri ve bağımlılığın önlenmesi konularında bilgilendirilmesi	Yıl boyunca	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
13	Ailelerin çocuklarını izlemelerini arkadaşlarını tanımalarını çocukları ile doğru iletişim kurmalarını onların yanında olduklarını göstermeleri çocukların internet ve bilgisayar konularında seminer, toplantı, afiş, broşür vb. şeklinde desteklenmesi	Yıl boyunca	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
14	Öğrencinin stresle başa çıkma, çatışma çözme becerilerini geliştirme etkili reddetme davranışı ‘Hayır Diyebilme!’ akran baskısına, karşı koyma öfke yönetimi vb. konularda eğitimler verilerek yaşam becerilerinin geliştirilmesi	Mart ayı içinde	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi
15	Sağlıklı yaşam ve Tütün bağımlılığı hakkında öğrencilere bilgilendirme	Nisan Ayı	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
16	İnternet Bağımlılığı konusunda öğrencilere yönelik bilgilendirme	Mayıs ayı	Sağlıklı yaşam ,Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılıkla okul komisyonu	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
17	Başta eğitim kurumlarının lavaboları olmak üzere diğer olabilecek açık ve kapalı alanlarda tütün ve tütün ürünlerinin kullanımının sıkı denetlenmesi	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam ,Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılıkla okul komisyonu	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
18	Risk grubunda olan öğrencilere aile ziyaretleri yapılması	Yıl boyunca	Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu
19	Arkadaşlarına iyi örnek olan ve sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Nisan veya Mayıs ayı içerisinde	Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Okul komisyonu Okul İdaresi
20	Öğrencilerin ders dışı zamanlarının spor, sanat kültür, sosyal sorumluluk projeleri, doğayı koruma ve geliştirme etkinlikleri gibi faaliyetlerle yararlı biçimde değerlendirmeleri için tüm tesis araç ve gereçlerden ortaklaşa yararlanmasına yönelik tedbirlerin alınması	Yıl boyunca	Sağlıklı yaşam ,Teknoloji Bağımlılığı ve Tütün bağımlılıkla okul komisyonu	Okul İdaresi, Okul komisyonu
21	Okul kantininde sağlığa zararlı maddeler ve öğrencinin beslenmesini olumsuz etkileyen yiyeceklerin bulundurulmasının yasaklanması.	Yıl boyunca	Okul İdaresi ve okul kantin denetleme kurulu	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
22	Okulların güvenliğinin güçlendirilmesinde özel güvenlik ve güvenlik kameralarının kullanılmasına yönelik imkânların sağlanması.	Yıl boyunca		

MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ BAĞIMLILIKLA MÜCADELE OKUL EYLEM
PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU

S.N.	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK VE PROGRAMLARIN ADI	Uygulama Sayısı	ETKİNLİKLERE KATILANLARLA İLGİLİ SAYISAL DURUM				
			Yönetici	Öğretmen	Aile	Öğrenci Sayısı	Diğer
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
TOPLAM							

İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar:

.....
.....
.....
.....

Programın Uygulanmasında ve Eğitimlere İlişkin Olumlu Yanlar ve Varsa Karşılaşılan Güçlükler:

.....
.....
.....
.....

Görüş ve Öneriler:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ELİF LERMİ

Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR

.../.../2023

...

Okul Müdürü

Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Sene Başı Toplantı Tutanağı

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi ve Saati: 21.09.2023 / 17.00

Toplantı Yeri: ÖĞRETMENLER ODASI

Gündem Maddeleri

1. Açılış ve yoklama
2. Eğitim ortamında bağımlılıkla mücadele okul komisyonunun kurulması
3. Eğitim ortamında bağımlılıkla mücadele okul eylem planının hazırlanması
4. Okul eylem planı hakkında tüm personelin bilgilendirilmesi
5. Eğitim ortamlarında uyuşturucu kullanımı ve bağımlılıkla mücadele 2014/20 sayılı genelge doğrultusunda okul politikasının oluşturulması ve benimsenmesi
6. Kapanış.

Alınan Kararlar

1. Okullarda istenmeyen davranışların önlenmesi adına, devamsızlıkların her gün sabah ve öğlen ilk ders saati sonunda tespitinin yapılarak uzun süre devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık nedeni anketi uygulayarak sebebini öğrenme,
2. “ALO 171 Sigara Bırakma Danışma Hattı” ve “Sigara Bırakma Poliklinikleri” hakkında ekim ayında rehber öğretmen tarafından pano hazırlanmasına,
3. Uyuşturucu Madde Bağımlılığı ile ilgili şubat ayında rehber öğretmen tarafından pano hazırlanmasına,
4. Sağlıklı Yaşam ve Tütün Bağımlılığı ile ilgili şubat ayında rehber öğretmen tarafından pano hazırlanmasına,
5. Öğretmen ve velilere yönelik tüm okullarda çocukların gelişim dönemleri (çocukluk-ergenlik-yetişkinlik) ve özellikleri ile zararlı maddeler (uyuşturucu sigara vb.) konusunda bilgilendirme Çalışmaları yapılmasına (pano ve broşür hazırlanması) karar verilmiştir.

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	...	OKUL MÜDÜRÜ	
2	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	...	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	ELİF LERMİ	REHBER ÖĞRETMEN VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN	
6	...	METAL DOĞRAMA (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
7	...	YİYECEK İÇECEK TEKNO. (10-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
8	...	MOTORLU ARAÇLAR TEKNO. (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
9	...	ISITMA VE SIHHİ TESİSAST (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
10	...	KUAFÖR (9-10-11-12) SINIF ÖĞRETMENİ	
11	...	VİTRİN KUYUMCULUĞU (10-11) SINIF ÖĞRETMENİ	
12	...	MUHASEBE (12) SINIF ÖĞRETMENİ	
15	...	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	

Elif LERMİ

Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

UYGUNDUR

.../.../2023

...

Okul Müdürü

**SORMAK İSTEDİĞİNİZ, KAFANIZA
TAKILAN VEYA NASIL
YAPILACAĞINI BİLMEDİĞİNİZ BİR
DURUMLA KARŞILAŞTIĞINIZDA
BANA ULAŞMAKTAN
ÇEKİNMEYİN:**

lermielif@outlook.com