

T.C.
MALAZGİRT KAYMAKAMLIĞI
MALAZGİRT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



"Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüyelim."

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUŞ		İlçesi: MALAZGİRT	
Adres:	Mengüçgazi Mah. Narin Kale Cad. Halk Eğitim Merkezi Binası Kat 3	Coğrafi Konum (link)	https://maps.google.com/maps?q=39.14757675416118,42.544156999580515
Telefon Numarası:	(0436) 511 33 50	Faks Numarası:	(0436)511 33 50
e- Posta Adresi:	966899@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://malazgirtmesem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	966899	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim/Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1. Okul / Kurum Bilgileri	1
2. Sunuş	4
3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
4. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
1. Kurumsal Tarihçe	7
2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
3. Mevzuat Analizi	9
4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
6. Paydaş Analizi	12
7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7. 1.Teşkilat Yapısı	13
2.7.2.İnsan Kaynakları	13
2.7.3.Teknolojik Düzey	17
2.7.4.Mali Kaynaklar	20
2.7.5.İstatistik Veriler	20
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	22
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	34

3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	40
4.5. Maliyetlendirme	46
5. İZLEME VE DEğERLENDİRME	47
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	48

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

“2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nayif YAĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
NAYİF YAĞAN	Okul Müdürü	İBRAHİM AKTAN	Müdür Yardımcısı
MUSTAFA ONAY	Müdür Yardımcısı	TARIK KOÇER	Yiyecek İçecek Hiz. Öğrt.
GÜLBAHAR PEKER	Müdür Yardımcısı	METİN ÖZGÜL	Motorlu Araçlar Tek. Öğrt.
BERİN ZOR	Matematik Öğretmeni	ZEYNEP ÖZHAN	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğt.
ÖMER UĞURBAŞ	Okul Aile Bir. Baş.	HÜSAMETTİN OKTAN	Veli
OSMAN MOLLAVELİOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	ERCAN GENÇ	Veli

PLANLAMA SÜRECİ ve DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon stratejik) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezinin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Nayif YAĞAN
Okul Müdürü

KURUMSAL TARİHÇE ;

Okulumuz, çeşitli kademe ve nitelikteki eğitim programları ile istihdam alanları göz önünde bulundurularak 2007–2008 eğitim öğretim yılında Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi adıyla Malazgirt Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır.

2007–2008 Eğitim öğretim yılı sonunda okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığı'na ait kendi binası olmadığından 108.Topçu Alayı tarafında boşaltılan nizamiye binasına taşınmıştır.

108.Topçu Alayının lağv edilmesi üzerine Alparslan Lisesi ek binasına, sonra Kültür Merkezi Binasına taşınmış ve uzun yıllar burada eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir.

1 Eylül 2023 tarihi itibai ile Malazgirt Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü binası 3. ve 4. Katlarında eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Halen de burada hizmet vermektedir.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında yirmiye yakın alanda kırka yakın dalda 140 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde Kalfalık-Ustalık-Usta Öğreticilik ve Meslek Lisesi Diploması gibi yurt içi ve yurt dışı geçerliliği olan belgeler verilerek öğrencilerin nitelikli bir şekilde yetişmeleri ve mezun olduktan sonra da gerek kendi iş yerlerinde gerekse farklı işletmelerde kalifiye-işin uzmanı olarak çalışmalarını hedeflenmektedir.

Okulumuz TÜBİTAK projeleri kapsamında proje çalışmalarına katılmakta, sektörlerle protokoller çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Erasmus kapsamında yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılım sağlamıştır.

Okulumuzun ayrıca ‘‘OKULUM TEMİZ’’ sertifikası da bulunmaktadır.

Okulumuz genç girişimcilik ve nitelikli istihdam konularında ülkemizin gelişmesine dün olduğu gibi bugün de katkı sağlamaya devam etmektedir.

Nayif YAĞAN
Okul Müdürü

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ ;

Kurumumuz ;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Kapsamında yayımlanan gerekli genelge ve yönetmelikler çerçevesinde eğitim öğretim politikalarını yürütmektedir.

-Millî Eğitim Bakanlığının 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönergesi ,kapsamında yapılan kalfalık-ustalık teorik ve beceri sınavları sonuçlarına göre **KALFALIK-USTALIK** belgeleri kurumumuz tarafından gerekli şartları sağlayan öğrencilerimize verilmektedir.

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 105 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Onayı, 8649147 sayılı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü makam onaylı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi , 2018 tarihli ve 2729 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Elektronik Eğitim İçeriği Temin Süreci Yönergesi çerçevesinde gerekli kurs şartlarını taşıyan öğrencilerimize **USTA ÖĞRETİCİLİK (İş Pedagojisi)** belgesi kurumumuz tarafından açılan 40 saatlik kursa katılım ve e-sınavı geçme sonucunda verilmektedir.

- 14.08.2020 tarih ve 19863661-130.04-E.10683970 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı yönetmelikte değişiklik yazısı ile “Mesleki eğitim merkezine kayıt yaptıran öğrenciler diploma alabilmek için Bakanlıkça belirlenen fark derslerini öğrenimleri süresince alabileceklerdir” Lise mezunu olup aynı zamanda ustalık belgesine sahip olanlara ustalık belgesinde yazılı olan alan ve daldan ilgi (g) Makam Onayı ile uygun bulunan diploma doğrudan düzenlenecektir, ibaresi gereği kurumumuza kayıtlı öğrencilerimize 4 yıllık eğitim sonunda veya denklik yolu ile ustalık belgesini almış öğrencilerimize diploma telafi programı kapsamında **MESLEK LİSESİ DİPLOMASI** kurumumuzca verilmektedir.

-Kurumumuz ayrıca Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Madde 156 kapsamında **TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM** faaliyetleri gerçekleştirerek Telafi Eğitimleri de vermektedir.

-Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Vekontrol Kanunu	9.Madde 41.madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı stratejik plan hazırlama izleme ve değerlendirme çalışması
38547 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlama
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Meb 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Oecd 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 Meb İstatistikleri	Örgün eğitim istatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 stratejik planın hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 stratejik plan hazırlama takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Meb politikaları konusunda taşra teşkilatlarına rehberlik
Kmu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	<p>-Mesleki Eğitim Merkezimizde aktif öğrenci kayıtlarımız sınıf atlama işlemlerinden hemen sonra başlamakta ve aralık ayının son iş gününe kadar aralıksız devam etmektedir.</p> <p>-Gerekli şartları taşıyan işletmelerle anlaşan veli ve öğrencilerimizin kayıtlarını sözleşme imzalandığı gün yapıp sigorta girişini yapmaktayız.</p> <p>-Yıl boyu nakil ve geçişlerimiz de devam etmektedir.</p> <p>-Koordinatör öğretmenlerimizin aracılığıyla da öğrencilerimizi okulda bir gün , işletmede dört gün çalışıp çalışmadığı takip edilmekte olup sözleşme şartlarına uymayan işletme ve öğrencinin sözleşme feshi yapıp okulla ilişkisi kesilmektedir.</p> <p>-Öğrencilerimize mesleki ve eğitici rehberlik hizmetleri sunarak örgün eğitimden kopmadan mektepli/işin uzmanı olarak mezun etmenin takibi yapılmaktadır.</p>
Rehberlik faaliyetleri	Mesleki rehberlik ve eğitsel rehberlik hizmetlerimiz ile öğrencilerimizi takip etmekteyiz.
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerimiz ile sosyal etkinlikler yapmaktayız.
Sportif faaliyetler	Okulumuza kayıtlı lisanslı öğrencilerimizle ulusal yarışmalara katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resmi törenler ve yerel kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerimizin mesleki gelişimlerini sürekli takip edip hizmet içi eğitim,seminer ve çalışmalara katılımları teşvik edilmektedir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği üyelerimiz ile aylık rutin toplantılarımız yapılmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerimizi zihinsel,duyuşsal ve psikomotor açılardan bütünsel olarak gelişimleri sağlamak misyonumuzda var.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okulumuz Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin gereği olan uygulama ve teorik sınavlar ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında üç sınıf, uygulama koridoru ile öğrenme ortamını zenginleştirdik.
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerimizin gerek okul gerekse işletmede dışı günlerde takibini yapıp okul ile samimi bağlar kurmasını sağlıyoruz.Veli ziyaretleri ile aile bağları kuruyoruz.

Okul/Kurum İçi Analiz ; Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	E-Mesem sistemimize kayıtlı öğrenci sayısı ve cinsiyet dağılım tablosu tablo ekinde sunulmuştur.
Akademik başarı verileri	Mesleki Eğitim Merkezlerinin öncelikli amacı doğrultusunda ; öğrencilerimizin mesleki gelişim, doyum ve uygunluk konularında başarılarının takibini yapmaktayız.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-Okulumuza kayıtlı 1 lisans sahibi öğrencimiz vardır. İlçe ve il bazında yarışlara katılmaktadır. -İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği sosyal-kültürel etkinliklerde dereceye giren 1 öğrencimiz vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığından bu tip bilimsel veri içeren anketler uygulanmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Mesem sistemimize kayıtlı öğrencilerimizin gerek okul devam/devamsızlıkları gerekse işletme devam/devamsızlıkları ilgili müdür yardımcımız tarafından , koordinatör öğretmenlerimizin takibi ve raporları doğrultusunda günlük ve haftalık sisteme işlenmektedir. Okula ve işletmeye devam etmeyen öğrencilerin çıkışı yapıp okul ilişkisi kesilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığından bu tip bilimsel veri içeren anketler uygulanmamaktadır. Öğrencilerimiz okula haftanın 1 günü geldikleri için yoğunlaştırılmış teorik eğitime tabi tutuldukları için disiplin sorunları yaşanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Kadrolu Müdür, 3 Kadrolu Müdür Yardımcısı , 2 Meslek Dersi Öğretmeni , 2 Kültür dersi öğretmeni ve bir 696 KHK personeli olmak üzere 9(dokuz) personelimiz bulunmaktadır. -Öğretmenlerimizden bir tanesi yüksek lisans sahibidir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda çalışan dört öğretmenimiz de yeni atama olduğu için hizmet içi eğitimlerin tamamına katılmışlardır.(%100)
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda; 3 idare odası,3 sınıf, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 6 lavabo,1 depo ve de 1 arşiv bölümü bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin serbest etkinlik yapabilecekleri 2 geniş koridor bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığından bu tip bilimsel veri içeren anketler uygulanmamaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	1	12	13
10.Sınıf	5	35	40
11.Sınıf	5	13	18
12.Sınıf	2	31	33
Diploma Telafi	6	4	10
Toplam	19	95	114

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Meslek Dersi Öğretmeni	2	0	2
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	3	9

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	3
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	4
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	2	%50
7-10 Yıl	1	%25
10.....Üzeri	1	%25

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	3	1

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	0
2	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Rehberlik	1	0	1
4	Matematik	1	1	0
5	Beden Eğitimi	1	1	0
6	Metal Teknolojisi	1	0	1
7	Elektirik Elektronik Teknolojisi	1	1	0
8	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	1	1
9	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	1	1	0
TOPLAM		10	8	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müdür	Etik Eğitimi	2024	2024490774
Müdür Yardımcısı	E-Mesem Uygulamaları Eğitimi	2024	2024490706

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni		Erkek	1	1
1-3 Yıl	Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni		Erkek	1	1
1-3 Yıl	Matematik Öğretmeni	Kadın		1	1
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Kadın		1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğrt.	Risk Değerlendirme Eğitimi	2024	2024490736
Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğrt.	Risk Değerlendirme Eğitimi	2024	2024490734

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam	
1	Memur	-	-	-	0	
2	Hizmetli	1	-	Lise	5	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	NAYİF YAĞAN
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	İBRAHİM AKTAN-MUSTAFA ONAY-GÜLBAHAR PEKER
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	TARIK KOÇER-METİN ÖZGÜL-BERİN ZOR-ZEYNEP ÖZHAN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	YÜKSEL YAĞCI

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetler

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	0	0	0	3	5	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	0	0	2	1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	0	0	0
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	0	0	3	2
PROJEKSİYON SAYISI	0	0	1	0
TV SAYISI	1	0	0	0
YAZICI SAYISI	0	2	1	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ SAYISI	1	0	1	1
İNTERNET BAĞLANTI HIZI	50 Mbs	50 Mbs	50 Mbs	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	200	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	VAR				
Ekipman Odası		YOK		1	
Kütüphane		YOK		1	
Rehberlik Servisi		YOK		1	
Resim Odası		YOK		1	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	11.938,6TL	3.380,5TL
2022	100.881,0TL	100.329,7TL
2023	183.347,2TL	181.907,5TL

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL
Okul Aile Birliği	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Özel İdare	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kira Gelirleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Döner Sermaye	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dış Kaynak/Projeler	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diğer	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOPLAM	40.000TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri için kullanılmıştır.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı için kullanılmıştır.
Yemek Alımı	Öğrencilerin temel beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi için kullanılmıştır.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri alımında kullanılmıştır.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11.938,60TL	2.000TL	100.881,00TL	11.345,20TL	181.907,50TL	14.712,00TL
Büro Malzemesi Alımı						49.680,00TL
Bilgisayar Harcamaları				64.900,00TL		43.212,00TL
Büro Makinaları Harcamaları						39.840,50TL
Yemek Alımı İhalesi				15.749,8TL		15.100,80TL
Yangın Tüpü Alımı				4.159,50TL		10.987,20
Kırtasiye		1.380TL		4.697,00TL		8.375,50TL
GENEL						

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1- Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi 2- Eğitim ile ilgili yasalar 3-5018 sayılı KMYKK kapsamında program bütçe sistemine geçilmesi 4- Zorunlu eğitimin etkileri 5- Sürekli mevzuat değişikliğinin kafa karışıklığına neden olması 6- Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki Uyumsuzluklar 7-Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi.	8-Durağan ekonomik yapı, 9-İş kapasitesi, 10-Ekonomik yapının tarım ve hayvancılıkla sınırlı kalması, 11-Kamuda tasarrufa gidilmesi , 12-İlçenin ekonomik durumu, 13-İstihdam alanlarının yetersizliği, 14- Her alanda yeterli düzeyde sanayi kuruluşunun olmaması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
15-Genç nüfus oranının yeterli seviyede olması, 16- Anadolu'nun kapılarını milletimize açan Malazgirt ilçesinde bulunmamız. 17- Kırsal nüfus yoğunluğunun fazlalığı 18-Ailelerin kalabalık olması. 19-Göç olgusunun eğitime , ekonomiye olumsuz etkisi 20-Toplumsal değer ve normların değişmesi ve yozlaşma	21-Okulun teknoloji kullanım durumunun aktif ve iyi olması 22- Dijital platformlar üzerinden telafi derslerinin aktif şekilde devam ettirilmesi, 23- Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi, 24- Eğitim içeriklerinin yetersiz kalabilmesi,
Çevresel Etkenler	
25-İlçenin su kaynaklarının kirlenmesi, 26-Yer altı su rezervinin azalması, 27-Bilinçsiz ve aşırı kimyasal kullanımının toprağa ve su kaynaklarına zarar vermesi, 28- Coğrafi yapının elverişsiz olması. 29- İklim koşullarının elverişsiz olması. 30-Geniş ovaların, serin yaylaların sanayileşmeye imkan vermesi.	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

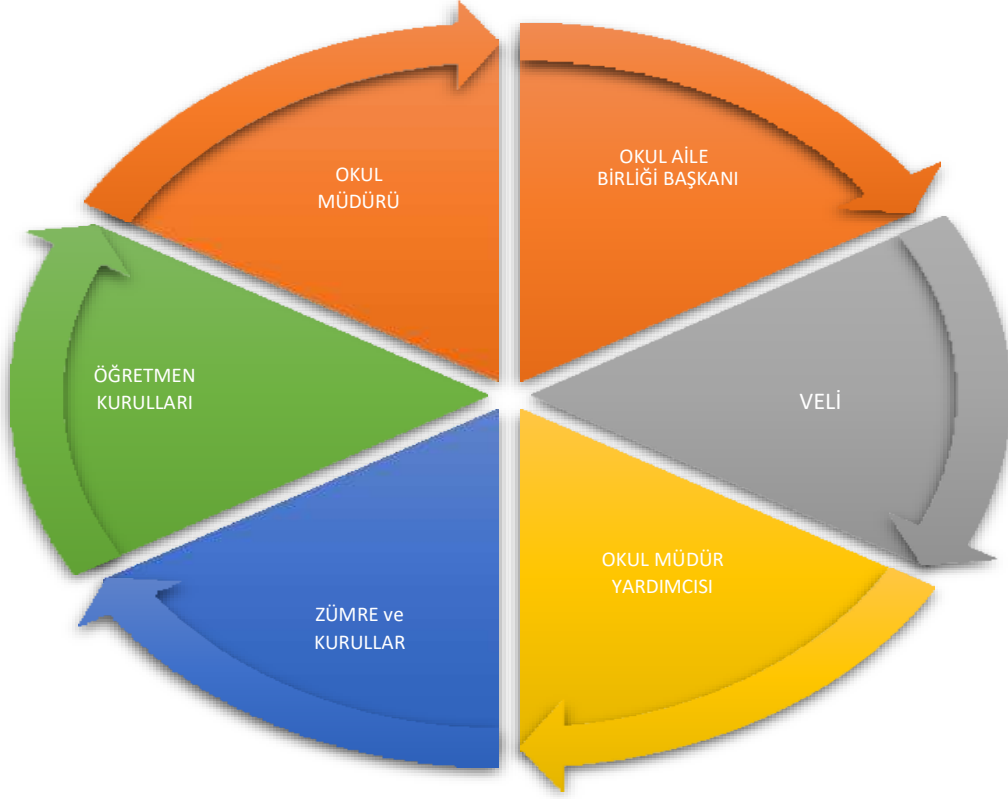
Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmitir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve temenni görüşleri , elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Malazgirt Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan (5 üzerinden)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	()	()	()	()	()
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,55	()	()	()	()	()
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,15	()	()	()	()	()
4	Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,00	()	()	()	()	()
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,00	()	()	()	()	()
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,60	()	()	()	()	()
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,50	()	()	()	()	()
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,80	()	()	()	()	()
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,75	()	()	()	()	()
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	2,40	()	()	()	()	()
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,88	()	()	()	()	()
12	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,15	()	()	()	()	()
13	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,20	()	()	()	()	()
14	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,30	()	()	()	()	()
15	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,65	()	()	()	()	()
16	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,35	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okul fiziki olarak bakımlı ve temizdir. Farklı kültürden öğrenciler rahatlıkla uyum sağlayabilmekte. Öğretmenlere ve Okul Müdürü'ne ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülüp sorunlar dile getirilebilmekte. Rehberlik servisinden her türlü desteği alabilmekte. Meslek seçimi konusunda yeterli derecede rehberlik edilmekte. Öğretmenler adil davranıp öğrencilerin daha iyi performans göstermesi için teşvik etmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikler ile ders dışı etkinlik olanakları artırılmalı. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmeli. Mesleki eğitimi destekleyici fiziki donanım güçlendirilmeli. Kantinin olmaması sebebiyle besin ihtiyacının karşılanmasında yetersiz kalınması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan (5 üzerinden)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,68	()	()	()	()	()
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	()	()	()	()	()
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,88	()	()	()	()	()
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygungüvenlik önlemleri alır.	3,65	()	()	()	()	()
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,85	()	()	()	()	()
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,50	()	()	()	()	()
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,72	()	()	()	()	()
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenmeortamı oluşturmuştur.	3,97	()	()	()	()	()
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimimvar.	3,65	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,90	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,17	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,55	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2,50	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,95	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okuldaki personeller arasında sevgi ve saygıya dayalı güçlü bir iletişim var. Aidiyet duygusu gelişmiş bir takım ruhubulunmakta. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli artmakta. İşbirliği yapılmakta ve müfredat uygulaması etkin bir şekilde izlenmekte . Farklı ihtiyaçları olan öğrenciler desteklenmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Mesleki yeterliliği geliştirecek daha fazla eğitim fırsatları sunulmalı. Meslek dersleri için gerekli eğitim alışmalarına yönelik araç ve gereçler artırılmalı.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	SONUÇ Ortalama Puan (5 üzerinden)	Kesinlikle		Kararsızım	Kesinlikle	
			Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2,55	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,55	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,00	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,12	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	2,50	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2,80	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,05	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,15	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	4,22	()	()	()	()	()

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla iletişim kurulabilmekte. Öğrencinin akademik ve mesleki gelişimi ile ilgili bilgi düzenli bir şekilde alınabilmekte. Öğrencinin okula devamı sürekli takip edilmekte. Ahlaki gelişim konusunda gerekli hassasiyet

gösterilmekte ve önlem alınmakta. Rehberlik servisi öğrencinin psikososyal gelişimini destekleyecek eğitimler vermekte. Okul temiz ve öğrenciler kendini güvende hissetmekte.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerin okumaya olan ilgisini artıracak yöntemler geliştirilmeli. Öğrenmeye teşvik edecek fiziksel şartlar iyileştirilmeli. Veliye yönelik aktiviteler artırılmalı. Öğrencinin sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi konusunda veliler bilinçlendirilmeli

(GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.)

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

GZFT Listesi gruplandırılarak aşağıda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER ;

- Kalifiye eleman yetiştirilmesi,
- Okulda disiplin vakalarının az olması veya hiç yaşanmaması,
- Sınıf öğrenci mevcutlarının standartta uygun olması,
- Öğrencinin maddi destek alması,
- Örgün eğitimden kopmadan iş hayatına devam edilmesi,
- İnsan kaynağının genç ve dinamik olması,
- Güçlü insani ilişkiler,
- Erişim kolaylığı(Binanın merkezi bir konumda olması)
- Teknolojik altyapısının güçlülüğü,
- Önceki öğrenmelerin tanınması yoluyla (Denklik) Ustalık ve Kalfalık eğitimi sayesinde geleceğin aranan elemanlarını ve işverenlerini yetiştirilmesi,
- Öğrencilerin kendi alanlarında tam zamanlı çalışıyor olmaları mesleklerini en güncel şekilde ve yerinde yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamaktadır.
- Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması,
- Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle ihtiyaç halinde işbirliği yapmaları,
- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması,
- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması,
- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması,
- Merkezi yönetimin ihtiyaç duyulan bütçeyi çoğunlukla karşılaması,
- Tüm yönetsel işlemler planlanan takvim doğrultusunda zamanında yapılması,
- Okulun değişen yapısı ve işleyişindeki yenilikçi anlayış ile çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması,
- Okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin mesleki çevre ile güçlü iletişimi,
- Okul web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması,
- Kurum içi ilişkilerde güçlü iletişimin olması,
- Personel arasındaki bağların ve dayanışmanın güçlü olması,
- Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi,
- Okulum Temiz belgesine sahip olunması,
- Kurum kültürünün oluşması,

ZAYIF YÖNLER ;

- Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,
- Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olmaması,
- Öğrencilerde akedemik gelişimin yetersizliği,
- Öğrencilerin okula sadece 1 gün gelmesinin yarattığı uyum sorunları,
- Öğrencilerin örgün eğitime devam etme konusundaki isteksizlikleri,
- Öğrencilerin teknolojik aletlere (cep telefonu) bağımlılığı,
- Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye,
- Veli ve Usta öğreticilerin, öğrencilerin okuldaki eğitimine ilgisizliği,
- Velilerin öğrencilerini takip etmekteki eksikliği ve ilgisizliği,
- Okulun veli ile kurmak istediği iletişimin veliler tarafından desteklenmemesi,
- Okul bahçesinin ve otoparkının olmaması,
- Spor salonunun bulunmaması,
- Okul binasının farklı etkinlikler düzenlemeye uygun alanının (salon) bulunmaması.
- Atölye ve uygulama sınıflarının olmaması,
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler,
- Sosyal faaliyetlerin artırılması için yeterli bütçe olmaması,
- Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu,
- Döner sermaye ve Okul Aile Birliği ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması,
- Değişime ve yenilikçi düşünceye kısmi direnç,

FIRSATLAR;

-2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif, (Politik)

-Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki Eğitime verilen önem, (Politik)

-İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı (Ekonomik)

-Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun mesleki eğitim merkezi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi(Sosyolojik)

-Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması (Teknolojik)

-MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar, (Mevzuat-Yasal)

-İstihdam İçin Mesleki Eğitim Programının(İMEP) sunduğu imkânlar (Mevzuat-Yasal)

-Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, (Mevzuat-Yasal)

-Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri, (Mevzuat-Yasal)

TEHDİTLER;

- Bölge insanının yeterince kalkınmaması,(Politik)
- Kalkınmada son bölgede olunması(Politik)
- Sürekli mevzuat değişikliğinin kafa karışıklığına neden olması(Yasal Mevzuat)
- Dünyadaki genel ekonomik durum (Ekonomik)
- Gelir kaynaklarının sınırlı olması(Ekonomik)
- Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması,(Ekonomik)
- Öğrencinin kayıt olabileceği işletme sayısının azlığı ve yetersizliği, (Ekonomik)
- İşletmenin devlet katkısı dışında öğrenciye ekonomik katkı sağlayamaması, (Ekonomik)
- Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,(Sosyolojik)
- Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.(Sosyolojik)
- İşletmelerin yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması,(Teknolojik)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Okullaşma Oranı	-Akademik Başarı	-Kurumsal İletifim
-Okula Devam/ Devamsızlık	-Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	-Kurumsal Yönetim
-Okula Uyum/Oryantasyon	-Sınıf Tekrarı	-Bina ve Yerleşeke
-Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	-Paydaş Memnuniyeti	-Donanım
-Hayat Boyu Öğrenme	-İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	-Temizlik ve Hijyen
-Okul Kontenjanı	-Okul Dışı Öğrenme Ortamları	-İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
	-Sportif Faaliyetler	- İş Güvenliği/ Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>1-Dünyada yaygınlaşan bilişim teknolojilerinin, okulumuzun mevcut kapasitesini de kullanarak öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin hizmetine hızlı bir şekilde sunulması,</p> <p>2- Eğitim sistemi dışında kalan kız ve erkek çocuklarımızın okula kazandırılması ve örgün eğitim dışında kalmış bireylere ulaşmak için eğitimle ilgili olumlu yönde değişen etkiyi güçlendirmek,</p> <p>3-Genç ve dinamik bir kadroya sahip olan kurumumuzun ve yine genç öğretmenleri doğru organize ederek okul başarının artması noktasında çalışmalar yapılması,</p>	<p>1-Nüfus yoğunluğu dikkate alınarak dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye çalışma(işsizlik,göç,terör vs.)</p> <p>2-Mesleki eğitim sisteminin tanıtımı, yönlendirme ve mezunların izlenmesi ve istihdama yönelik çalışmalar ile halkın ilgisinin çekilerek öğrenci sayısını artırma,</p> <p>3-Mülki amirlerin de desteği ile okulların geliştirilmesi için yerel idarelerin teşvik edilmesi(binamızın iyileştirilmesi,park-bahçe,atölye eklentilerinin yapımı vs.)</p>
Zayıf Yönler	<p>1-Okul ,ail eve işletmeler arasındaki iletişimin güçlenmesi için öğretmen ve idarenin gayreti,</p> <p>2- Devamsız öğrencilerin takiplerinin yapılması ve günü gününe veliye bildirilmesi ve sisteme işlenmesi ve sürecin sağlıklı işletilmesi</p> <p>3- Okul öncesi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmelerin doğru ve zamanında yapılması için çalışmalar yapılması ve önemsenmesi</p>	<p>1-Planlamaların, bütçelendirmelerin zamanında ve nüfus yoğunluğuna dayalı yapılması,</p> <p>2- Kırsal kesimde yaşayan ve ekonomik durumu yeterli olmayan nüfusun eğitim imkânlarının iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması,</p> <p>3- İlçemizin öğretmenler açısından cazip hale getirilmesi ve öğretmen sirkülasyonunun azaltılması için ihtiyaçlara cevap verebilecek modern evler, sosyal tesis veya barınma imkânlarının sağlanması,</p>

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ;

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	-İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması kararı alınmıştır. - Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.
Paydaş Analizi	-Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. -Okul ve eklentileri geliştirilmeli ve öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitede olmalıdır.	-Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması kararı alınmıştır. - Okulumuzun fiziksel olarak iyileştirilmesi ve mesleki başarının artırılması için proje ve faaliyetler yapılması gerekmektedir. - Sorumlu birimler arasında daha sıkı bir işbirliği yapılması ve devam takip sisteminin işletilmesi gerekiyor.
Okul İçi Analiz	-Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenme ve yaparak yaşayarak öğrenmedir.	-İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi ve öğrencinin seviyesine uygun anlatım tekniklerinin kullanılması kararlaştırıldı. - Çalışan kitlesi sürekli değişmektedir. Dolayısıyla mesleki açıdan sürekli gelişime ihtiyaç duyan bir hedef kitle bulunmaktadır.

GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Çırak, kalfa ve ustalarımızın; ülkesini ve milletini seven, Atatürk ilkelerine bağlı demokratik ve çağdaŐ yaşamı benimseyen, çevresiyle etkili iletişim kurabilen, bilimsel ve akılcı düşünme becerisine sahip, problem çözebilen, belirtilen hedeflere yönelebilen, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde olan ve sahip çıkan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip ailesine ve ülke ekonomisine katkıda bulunabilen, bilinçli üretici ve tüketici kimliği kazanmış, teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulayan, yaratıcı düşünceye sahip, zamanı verimli kullanabilen ve kendini sorgulayabilen kişiler olarak yetiŐmelerini sağlamaktır.

VİZYON

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelişen dünya düzeni içerisinde çağı yakalamak ve çağa uyum göstermek amacıyla ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek için 'çırak, kalfa ve usta' ların eğitimlerini ve gelişimlerini üstlenmektir.

İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleŐtirmek için gerekli çalışmalarını eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetiŐmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olma rolünü üstlenmektir.

TEMEL DEĞERLER

- 1)** Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren,
- 2)** Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş,
- 3)** Saygılı ve hoşgörülü davranan,
- 4)** Kültürümüze bağlı,
- 5)** Problemin değil çözümün parçası olan,
- 6)** Sektörün istediği nitelikte,
- 7)** Açık ve dürüst iletişim kuran,
- 8)** Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek,
- 9)** Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek,
- 10)** Fırsat Eşitliği,
- 11)** Çevreye ve bütün canlıların yaşam hakkına duyarlılık,
- 12)** Kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- 13)** Analitik ve bilimsel bakış,
- 14)** Vatanseverlik,
- 15)** Sorumluluk,
- 16)** Din, ahlak ve temel değerlere bağlılık,
- 17)** Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet,
- 18)** Ahilik kültürünü yaşatmak,

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

TEMA: : Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin Okula Erişim, Devam ve Okulu Tamamlama Oranları Artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%12	%8	%7	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	%10	%8	%7	%6	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%8	%8	%5	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	%70	%76	%81	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul /Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri-Zümre Başkanları-Veliler-İşletmeler								
Riskler	<p>R1.Öğrencinin akademik seviyesinin düşüklüğü</p> <p>R2.Ailenin ekonomik durumunun düşüklüğü</p> <p>R3.İş kışullarının ağır olması</p> <p>R4.Okul tesisinin yetersiz olanakları</p> <p>R5. Öğrencilerin okula erişim ve devamlılığını artırılmasının sınıflardaki yoğunluğun artmasına sebep olabilir. Okullarda derslik sayısının artmasına zaman ve maliyetin artması ile beraber kurumlarda kontorlün sağlanmasında güçlük yaşanabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000TL								

Tespitler	-Öğrencilerin okula devam etmemesinin sebeplerinin başında devamsızlık konusunda kaygılarının olmamasıdır. -Bu konuda yapılan düzenlemelerin devamlılığı arttıracağına inanıyoruz. -Sınıf tekrarının caydırıcı olduğunu uygulamalarımız sonucunda davranış değişikliklerinin gerçekleştiğini tespit ettik.
İhtiyaçlar	-Öğretmenlerimizin ders esnasında devamsızlık girişini yapacakları bir uygulamanın hazırlanması ve öğretmenlere sunulması gerekir. -Bu uygulama öğrencinin velisine devamsızlık bildirimini atarak veliyi durumdan haberdar edecek. Bu sayede paydaşların eğitime dahil olup sorunların giderilmesinde etkili olacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin Ders Dışı Etkinliklere Katılım Oranları Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	50	5	20	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	5	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/ Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları- Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Okullarda sosyal faaliyet ve projelerin sayısı kontrol altına alınmaz ise okulda akademik çalışmalara ilginin azalacağını düşünüyoruz. Bu konuda yapılacak çalışmaların kontrollü yapılması verimliliği arttıracaktır.								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000TL
Tespitler	<p>T1.Öğrencilerin akademik başarısını olumlu etkileyen ve okula karşı algısını pozitif etkileyen etmenlerden biride sosyal faaliyetlerdir.</p> <p>T2.Öğrencilerin yaşamış olduğu coğrafya kültür vs. gibi etmenler göz önünde bulundurarak yapılacak olan çalışmaların verimli olacağını düşünüyoruz.</p>
İhtiyaçlar	<p>-Sosyal etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için okullara ödenek verilmesi çeşitliliği arttıracaktır.</p> <p>-Okulların bu planları gerçekleştirebilmesi için paydaş kurum/birimlerle işbirliği veya protokollerin imzalanması gerekir.</p>

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin Genel Kültür Derslerindeki Başarı Ortalamaları Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	45	50	55	60	65	65	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	55	60	65	70	75	75	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. T.C. İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	55	60	65	70	75	75	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	3	5	7	9	10	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Veliler, Öğretmenler								
Riskler	R1-Çıracılık eğitim merkezlerinde öğrencilerin haftanın büyük bir bölümü iş yerinde çalışarak geçirmesi genel kültür derslerin ilgiyi düşürmüştür. R2-Bu durum akademik başarının düşmesine sebep olmaktadır.								
Stratejiler	S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000TL								
Tespitler	T1-Belirtilen stratejilerin uygulanmasıyla genel kültür derslerinde istenilen akademik başarının sağlanacağını bu durumun öğrencinin davranışlarında olumlu etki edeceğine inanıyoruz.								
İhtiyaçlar	İ1-Okullarda teknolojik altyapıların yetersiz olması internet ağının istenilen düzeyde olmaması stratejilerin uygulanmasına engel olmaktadır. Bu gibi teknolojik iyileştirmelerin yapılması amaçlarımızı gerçekleştirmemizi sağlayacaktır. İ2-Okul kütüphanesindeki kitap sayısı yetersizdir,nicelik ve nitelik bakımından kitap sayısı arttırılmalıdır.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin Mesleki Beceri ve Yetkinlikleri Geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	30	70	70	75	80	80	85	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	30	75	75	78	80	85	88	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	75	80	80	85	85	90	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	75	80	80	85	85	90	6 Ay	6 Ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	60	65	70	80	80	82	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Meslek Dersi Öğretmenleri ,Zümre başkanları ,Sektör Yetkilileri								
Riskler	İşletmelerin çalışma usullerinin çırak öğrencilere göre ayarlanmaması Öğrencilerin çırak öğrenci olması sebebiyle akademik başarı kaygısının olmaması								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000TL								
Tespitler	-Çırak öğrencilerin çalışma sistemi ve iş ahlakı eğitimin verilmesi olumlu sonuçlar doğuracaktır. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslar arası projelere dahil edilmesinin diğer öğrencileride								

	olumlu etkileyeceğinden eğitim kurumuna olan ilgi artacaktır.
İhtiyaçlar	-İşletmelere ve çırak öğrencilere iş ahlakı eğitimlerin verilmesi için gerekli iş birliğinin yapılması gerekir. -İşletmelerin sık sık denetlenmesi öğrencilerin memnuniyet oranı göz önünde bulundurulması gerekir.

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun Fiziki Mekânlarının Kurumun İhtiyaç ve Hedefleri Doğrultusunda İyileştirilmesi Sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	0	8	5	4	3	2	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	10	0	0	0	2	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	%60	%82	%85	%87	%88	%90	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	20	10	10	7	8	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/Kurumun idaresi, Okul Aile Birliği								
Riskler	-Kurumun amacına hizmet edilecek şekilde imar edilmemesi. -Kurumun potansiyelin üzerinde öğrenci barındırması.								
Stratejiler	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000TL								
Tespitler	-Mesleki eğitim merkezinin uygulama ve pratik eğitim merkezleri olmasından dolayı atölyelerin sayısının artırılması ve ilgili donatım malzemelerin ilgili birimlerce karşılanması gerekir.								
İhtiyaçlar	Atölyelerin donatım malzemeleri ve ilgili tadilat ve düzenleme giderlerinin karşılanması,								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum Yöneticilerinin ve Öğretmenlerin Mesleki Gelişimleri Güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2. İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Personeller								
Riskler	Eğitim öğretim programının ağır olması sebebiyle hizmet içi eğitimlerin zaman ve katılımın zorlaşması								
Stratejiler	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000TL								

Tespitler	T1-Kurumlarda çalışan tüm personellerin hizmet içi eğitimlere katılması için uygun zaman ve mekanların belirlenmesi gerekir. T2-Online yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin kaldırılması verimliliği dahada arttırılacaktır.
İhtiyaçlar	İ1-Hizmet içi eğitimlerin ilgili personellerin ihtiyacına göre belirlenmesi ve uygun mekanların ayarlanması gerekir. İ2-Hizmet içi eğitimler maaliyeti azaltmak için öğretmenlerin buldukları yerlerde alınması sağlanmalı.

4.MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000TL
Hedef 1.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000TL
Hedef 2.2	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	5.000.000TL
Hedef 3.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000TL
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000TL
TOPLAM	1.120.000	1.310.000	1.500.000	1.690.000	1.880.000	7.500.000TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Malazgirt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirmede, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$